



**Управление имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
(УИЗО НАО)**

**ПРИКАЗ**

от 25 февраля 2016 г. № 8  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений  
в Административный регламент  
по исполнению Управлением имущественных  
и земельных отношений Ненецкого автономного  
округа государственной функции по осуществлению  
муниципального земельного контроля**

Руководствуясь постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.03.2015 № 41-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ненецкого автономного округа» (в редакции постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2015 № 434-п), постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Административном регламенте по исполнению Управлением имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа государственной функции по осуществлению муниципального земельного контроля, утвержденном приказом Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 03.11.2015 № 7 (далее – Административный регламент):

1) в тексте Административного регламента слова «У ИЗО НАО» заменить словами «УИЗО НАО»;

2) в подпунктах 3 и 4 пункта 5.4, подпункте 5 пункта 11.2, подпунктах 1, 2, 4 и 6 пункта 11.6, подпунктах 2 и 3 пункта 11.7, пунктах 11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 12.1 и 12.8, подпункте 2 пункт 13.3, пунктах 13.4, 14.5 и 14.13 слово «приказ» в соответствующем роде, числе и падеже заменить словом «распоряжение» в соответствующем роде, числе и падеже;

3) пункт 11.3 изложить в следующей редакции:

«11.3. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план) формируется

УИЗО НАО в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ), подзаконными актами Правительства Российской Федерации, Администрации Ненецкого автономного округа в сфере муниципального земельного контроля.

Ежегодный план утверждается распоряжением начальника Управления либо лица, его замещающего. Изменения в ежегодный план вносятся по предусмотренным действующим законодательством основаниям путем издания начальником Управления либо лицом, его замещающим, соответствующего распоряжения.»;

4) в пункте 11.6:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями Закона № 294-ФЗ и по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;»;

дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) распоряжение о проведении проверки гражданина оформляется по форме согласно Приложению № 3.1 к настоящему Административному регламенту;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) при наличии предусмотренных подпунктом 3 пункта 11.2 настоящего Административного регламента оснований для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя Управление в день подписания распоряжения направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Ненецкого автономного округа заявление о согласовании проведения такой проверки по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;»;

в подпункте 7 слова «в абзаце 3 подпункта 3 пункта 11.2 настоящего Административного регламента» заменить словами «в подпункте 3 пункта 11.2 настоящего Административного регламента»;

5) подпункт 1 пункта 11.7 изложить в следующей редакции:

«1) проверки в отношении граждан проводятся на основании распоряжения начальника, заместителя начальника УИЗО НАО о проведении проверки, в котором должны быть указаны следующие сведения:

наименование Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц УИЗО НАО, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

фамилия, имя, отчество проверяемого гражданина, сведения о месте его фактического проживания и (или) о месте регистрации по месту жительства (пребывания), его паспортные данные;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

перечень документов, представление которых гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;»;

б) пункт 13.2 изложить в следующей редакции:

«13.2. Результаты проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляются актом в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту. Результаты проверки гражданина оформляются актом в соответствии с Приложением № 4.1 к настоящему Административному регламенту.»;

7) пункт 13.3 изложить в следующей редакции:

«13.3. Акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя составляется в двух экземплярах и содержит:

1) дату, время и место составления акта проверки;

2) наименование Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа;

3) дату и номер распоряжения начальника, заместителя начальника УИЗО НАО, на основании которого проводилась проверка;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

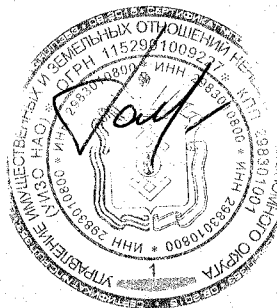
9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.»;

8) дополнить пунктом 13.3.1 следующего содержания:

«13.3.1. Акт проверки гражданина составляется в двух экземплярах и содержит:

- 1) дату, время и место составления акта проверки;
  - 2) наименование Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа;
  - 3) дату и номер распоряжения начальника, заместителя начальника УИЗО НАО, на основании которого проводилась проверка;
  - 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
  - 5) фамилию, имя, отчество проверяемого гражданина, сведения о месте его фактического проживания и (или) о месте регистрации по месту жительства (пребывания), его паспортные данные, а также фамилию, имя, отчество его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки, сведения о месте его фактического проживания и (или) о месте регистрации по месту жительства (пребывания), его паспортные данные;
  - 6) дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
  - 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
  - 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
  - 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.»;
  - 9) Приложение № 3 изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 10) дополнить Приложением № 3.1 в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу;
  - 11) Приложение № 4 изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему приказу;
  - 12) дополнить Приложением № 4.1 в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности начальника  
Управления имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного округа



А.В. Голговская

Приложение № 1  
к приказу Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 25.02.2016 № 8  
«О внесении изменений в  
Административный регламент по  
исполнению Управлением  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа государственной функции по  
осуществлению муниципального  
земельного контроля»

«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по исполнению Управлением  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа государственной функции по  
осуществлению муниципального  
земельного контроля



**Управление имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
(УИЗО НАО)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля  
о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица, (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место  
жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных  
организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов  
и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации  
и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для  
исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших  
в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в  
соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и  
реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но  
в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо  
нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено  
непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным  
лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
 соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;  
 соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;  
 выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;  
 проведение мероприятий:  
 по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;  
 по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
 по обеспечению безопасности государства;  
 по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;  
 ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются  
 предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля: \_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

\_\_\_\_\_

(подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

».

\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к приказу Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 25.02.2016 № 8  
«О внесении изменений в  
Административный регламент по  
исполнению Управлением  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа государственной функции по  
осуществлению муниципального  
земельного контроля»

«Приложение № 3.1  
к Административному регламенту  
по исполнению Управлением  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа государственной функции по  
осуществлению муниципального  
земельного контроля



**Управление имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
(УИЗО НАО)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля  
о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

гражданина

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения,  
его паспортные данные, сведения о месте проживания и регистрации по месту жительства)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежеквартальный план проведения плановых проверок граждан;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить:

с \_\_\_\_\_

Проверку окончить не позднее: \_\_\_\_\_

7. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

9. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля: \_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

10. Перечень документов, предоставление которых гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

».

Приложение № 3  
к приказу Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 25.02.2016 № 8  
«О внесении изменений в  
Административный регламент по  
исполнению Управлением  
имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
государственной функции по  
осуществлению муниципального  
земельного контроля»

«Приложение № 4  
к Административному  
регламенту по исполнению  
Управлением имущественных  
земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
государственной функции по  
осуществлению муниципального  
земельного контроля



**Управление имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
(УИЗО НАО)**

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_  
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля  
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

По адресу / адресам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_

(плановая / внеплановая, документарная / выездная)

проверка в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

(дней, часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа (распоряжения) о проведении проверки ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

Лицо, проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности экспертов и / или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено: \_\_\_\_\_

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые а к акту документы: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица  
(лиц), проводившего проверку)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку

».

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к приказу Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 25.02.2016 № 8  
«О внесении изменений в  
Административный регламент по  
исполнению Управлением  
имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
государственной функции по  
осуществлению муниципального  
земельного контроля»

«Приложение № 4.1  
к Административному  
регламенту по исполнению  
Управлением имущественных  
земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
государственной функции по  
осуществлению муниципального  
земельного контроля



**Управление имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
(УИЗО НАО)**

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_  
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля  
гражданина**

По адресу / адресам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место проведения проверки)



На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_

(плановая / внеплановая, документарная / выездная)

проверка в отношении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество проверяемого гражданина, дата его рождения, его паспортные данные, сведения о месте проживания и регистрации по месту жительства)

Дата и время проведения проверки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения осуществления гражданином деятельности по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

(дней, часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа (распоряжения) о проведении проверки ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо, проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности экспертов и / или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов: \_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

---

---

---

нарушений не выявлено:

---

---

Прилагаемые а к акту документы:

---

---

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица  
(лиц), проводившего проверку)

\_\_\_\_\_  
Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку

».