

Приложение
к распоряжению Управления имущественных и
земельных отношений Ненецкого автономного
округа от 08.02.2016 № 161
«Об утверждении плана противодействия
коррупции в Управлении имущественных и
земельных отношений Ненецкого автономного
округа на 2016 год»

**ПЛАН
противодействия коррупции в Управлении имущественных и земельных отношений
Ненецкого автономного округа на 2016 год**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Контроль за выполнением мероприятий
Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение					
1.1	<p>Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Размещение информации о заседаниях Комиссии на официальном сайте Управления</p>	<p>Члены Комиссии, отдел учета и отчетности</p>	<p>Постоянно, при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссий</p>	<p>Повышение эффективности деятельности Комиссии</p>	<p>Начальник отдела учета и отчетности</p>

1.2	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие Управления, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Предание гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ, в случае выявления конфликта интересов</p>	<p>Начальники структурных подразделений, отдел учета и отчетности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление случаев возникновения конфликта интересов, их анализ, определение мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Начальник отдела учета и отчетности</p>
1.3	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственных гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственным гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, а также неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Отдел учета и отчетности</p>	<p>Постоянно. Проведение проверок – при поступлении информации, содержащей основания для проведения проверки</p>	<p>Формирование у государственных гражданских служащих Управления общих принципов служебного поведения, соблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой. Недопущение случаев нарушения требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к служебному поведению</p>	<p>Начальник отдела учета и отчетности</p>
1.4	<p>Проведение мероприятий (семинары, лекции и т.п.), направленных на формирование у государственных гражданских служащих Управления негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	<p>Отдел учета и отчетности</p>	<p>Постоянно. Проведение проверок – при поступлении информации, содержащей основания для</p>	<p>Формирование у государственных гражданских служащих Управления негативного отношения к дарению подарков. Профилактика нарушений служебного поведения</p>	<p>Начальник отдела учета и отчетности</p>

	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, применение соответствующих мер ответственности. Осуществление контроля за выполнением государственных гражданскими служащими. Управления обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>		<p>проведения проверки. Осуществление контроля – при наступлении установленных федеральными законами случаев, при которых возникает обязанность сообщать о получении подарка</p>		
1.5	<p>Доведение до государственных гражданских служащих Управления положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции</p>	<p>Отдел учета и отчетности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Выработка правового сознания и правовой культуры по вопросам антикоррупционной направленности у государственных гражданских служащих Управления</p>	<p>Начальник отдела учета и отчетности</p>
1.6	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению государственных гражданскими служащими</p>	<p>Отдел учета и отчетности</p>	<p>В течение 2016 года</p>	<p>Выработка правового сознания и правовой культуры по вопросам антикоррупционной</p>	<p>Начальник отдела учета и отчетности</p>

	<p>Управления поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки с учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки и опыта иностранных государств</p>			<p>направленности у государственных гражданских служащих Управления. Обеспечение соблюдения законодательства РФ, устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей</p>	
<p>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>					
2.1	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Управления в целях выявления и устранения в них условий, способствующих проявлению коррупции</p>	<p>Начальники отделов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Недопущение закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений</p>	<p>Заместитель начальника Управления</p>
2.2	<p>Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Размещение проектов нормативных правовых актов Управления на официальном сайте Управления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Отдел учета и отчетности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Получение заключений независимых экспертов. Предупреждение коррупционных правонарушений</p>	<p>Начальник отдела учета и отчетности</p>
2.3	<p>Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и постоянного контроля исполнения документов в целях предотвращения коррупционных рисков</p>	<p>Отдел учета и отчетности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций</p>	<p>Начальник отдела учета и отчетности</p>

3. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления

3.1	<p>Содействие средствам массовой информации в освещении деятельности Управления. Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Управления на Портале органов власти Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:</p>	Отдел учета и отчетности	Постоянно	Обеспечение прозрачности и публичности работы Управления, открытости и доступности информации о деятельности Управления	Начальник отдела учета и отчетности
3.1.1	<p>Публикация в средствах массовой информации Ненецкого автономного округа и размещение на официальном сайте Управления ежегодного отчёта о деятельности Управления</p>	Отдел учета и отчетности	До 31 января года, следующего за отчетным годом	Обеспечение прозрачности и публичности работы Управления, открытости и доступности информации о деятельности Управления	Начальник отдела учета и отчетности
3.1.2	<p>Публикация в средствах массовой информации Ненецкого автономного округа и размещение на официальном сайте Управления нормативных правовых актов Управления</p>	Отдел учета и отчетности	Постоянно	Обеспечение прозрачности и публичности работы Управления, открытости и доступности информации о деятельности Управления.	Начальник отдела учета и отчетности