



**Управление имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
(УИЗО НАО)**

**ПРИКАЗ**

от 27 мая 2016 г. № 20  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Перевод земель или земельных участков  
из одной категории в другую»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 25.08.2015 № 275-п «Об утверждении Положения об Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа», на основании письма Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 23.05.2016 № 06-05/70, письма Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 20.05.2016 № 6148, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую», утвержденный приказом Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 05.02.2016 № 6, следующие изменения:

1) Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.».

2) Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. При предоставлении государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями должны быть обеспечены:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию, помещению в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, помещения, в которых предоставляется государственная услуга;

3) условия посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.».

3) В подпункте 2 пункта 66 абзац второй исключить.

4) Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, специалист МФЦ уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в рассмотрении ходатайства.».

5) Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Если все документы оформлены правильно, специалист МФЦ:

1) формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду государственной услуги;

2) заверяет электронное дело электронной подписью;

3) заверяет собственной подписью и печатью МФЦ представленные заявителем копии документов (в случае если заявителем не представлены нотариально заверенные копии документов).

Прием документов завершается составлением описи, в которой специалист МФЦ, ответственный за прием заявления и документов,

указывает дату составления описи, соответствующую дате регистрации заявления, наименование принятых документов, количество листов каждого принятого документа и подтверждает указанные данные своей подписью с расшифровкой фамилии. Опись подписывается специалистом МФЦ, ответственным за прием заявления, и заявителем, после чего специалист МФЦ вручает копию описи заявителю.».

6) В подпункте 2 пункта 58 слова «кадастрового паспорта земельного участка» исключить.

7) Пункт 59.1 изложить в следующей редакции:

«59.1 В случае если с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо, либо к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства, ответственный исполнитель в течение 30 дней со дня его поступления, возвращает ходатайство заинтересованному лицу с указанием причин, послуживших основанием отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.».

8) Пункт 59.2 исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности начальника  
Управления имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа



А.В.Голговская