



**Управление имущественных и земельных отношений
Ненецкого автономного округа
(УИЗО НАО)**

ПРИКАЗ

от 09 ноября 2015 г. № 9
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельных участков, находящихся в собственности
Ненецкого автономного округа и земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена
в границах Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ненецкого автономного округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в границах Ненецкого автономного округа», согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник
Управления имущественных и
земельных отношений
Ненецкого автономного округа



Н.Н. Дроздов

Приложение
к приказу Управления
имущественных и земельных
отношений Ненецкого
автономного округа
от 09.11.2015 № 9
«Об утверждении
административного регламента по
предоставлению государственной
услуги «Предварительное
согласование предоставления
земельных участков, находящихся
в собственности Ненецкого
автономного округа и земельных
участков, государственная
собственность на которые не
разграничена в границах
Ненецкого автономного округа»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельных участков, находящихся в собственности
Ненецкого автономного округа и земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена
в границах Ненецкого автономного округа»**

**Раздел I
Общие положения**

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в границах Ненецкого автономного округа».

2. Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в границах Ненецкого автономного округа, осуществляется в целях



**Управление имущественных и земельных отношений
Ненецкого автономного округа
(УИЗО НАО)**

ПРИКАЗ

Иванов
от 09 ~~октября~~ октября 2015 г. № 9
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельных участков, находящихся в собственности
Ненецкого автономного округа и земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена
в границах Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ненецкого автономного округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в границах Ненецкого автономного округа», согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник
Управления имущественных и
земельных отношений
Ненецкого автономного округа

Н.Н. Дроздов

предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется Управлением имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Управление):

- 1) при личном обращении в Управление;
- 2) по телефону;
- 3) по письменному обращению в Управление;
- 4) по электронной почте;
- 5) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения Управления, о графике приема заявителей, номерах телефонов для справок (консультаций):

на сайте Управления uizo.adm-nao.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (rgu.adm-nao.ru) (далее – Региональный портал);

на информационных стендах в помещениях Управления;

6) по номерам телефонов для справок;

7) в средствах массовой информации;

5. Предоставление государственной услуги производится:

Управлением по адресу: Ненецкий автономный округ, 166700, п. Искателей, пер. Арктический д. 3.

График приема заявителей Управлением:

Понедельник, вторник, среда, четверг - с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

перерыв на обед - с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;

пятница – не приемный день
 суббота и воскресенье - выходные дни.

Справочный телефон Управления – (81853) 2-13-51.

Адрес официального сайта в сети «Интернет» Управления: uizo.adm-pao.ru.

Адрес электронной почты (e-mail) Управления: uizo@ogvnao.ru.

Непосредственное предоставление услуги осуществляет отдел по управлению земельными ресурсами, справочный телефон – (81853) 2-13-51.

6. В предоставлении государственной услуги принимают участие следующие органы исполнительной власти и организации:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

Местонахождение: 109028, г. Москва, ул. Воронцово поле, д. 4 а.
 телефон для справок: 8-800-100-34-34.

адрес официального сайта Росреестра в сети «Интернет»:
www.rosreestr.ru.

адрес электронной почты: info@rosreestr.ru.

2) Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС России).

Местонахождение: 127381, Москва, Неглинная ул., д. 23;
 телефон для справок: +7 (495) 913-00-09;

адрес официального сайта ФНС России в сети «Интернет»:
www.nalog.ru.

Места нахождения налоговых органов, их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов и иная контактная информация указываются на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет» в сервисе «Узнай адрес ИФНС», официальных сайтах управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации, далее - управления Федеральной налоговой службы (www.rXX.nalog.ru, где XX - код субъекта Российской Федерации).

3) Двинско-печорское территориальное управление Федерального агентства по Росрыболовству (далее - Двинско-печорское территориальное управление).

Местонахождение: 163061, г. Архангельск, пр. Ленинградский, д. 320;

Телефон для справок: 8 (8182) 68-62-98, 68-61-00;

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

пятница с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;

выходной: суббота, воскресенье;

адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.arhfish.ru;

адрес электронной почты: arhfish@yandex.ru;

4) казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)

адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: mfc.adm-nao.ru;

адрес электронной почты: mail@mfc.adm-nao.ru;

телефон для справок: (81853) 2-19-10;

Места нахождения филиала МФЦ, территориально-обособленных структурных подразделений, их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов и иная контактная информация указываются на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

5) Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа;

6) Органы местного самоуправления Ненецкого автономного округа в соответствии с Приложением 5 к Регламенту.

7. На информационных стендах Управления и сайте Управления размещаются следующие информационные материалы и документы:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте приема заявителей и установленных для приема заявителей днях и часах;

2) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

3) текст настоящего административного регламента с приложениями;

4) перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги;

5) формы документов и заявлений, используемых Управлением в предоставлении государственной услуги;

6) перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) ответы на часто задаваемые вопросы;

9) иная информация, обязательное предоставление которой заявителям предусмотрено федеральным законодательством.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

8. Информирование о предоставлении государственной услуги при обращении заявителя в Управление осуществляется гражданским служащим Управления, ответственным за информирование о порядке предоставления государственной услуги.

9. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Управления и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

10. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Управление.

Обращение регистрируется в день поступления в Управление.

Специалисты Управления обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем Управления либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

11. Основными требованиями к предоставлению информации являются:

- 1) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги и о ходе ее предоставления;
- 2) своевременность;
- 3) четкость в изложении материала;
- 4) наглядность форм подачи материала;
- 5) удобство и доступность.

Раздел II

Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Наименование государственной услуги - предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в границах Ненецкого автономного округа.

**Наименование органа,
предоставляющего государственную услугу**

13. Государственная услуга предоставляется Управлением имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа.

14. Непосредственное предоставление осуществляет отдел по управлению земельными ресурсами Управления.

**Органы исполнительной власти, обращение
в которые необходимо для предоставления
государственной услуги**

15. В предоставлении государственной услуги участвуют следующие исполнительные органы государственной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

- 1) Росреестр;
- 2) ФНС России;
- 3) Двинско-печорское территориальное управление;
- 4) Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа;

5). Органы местного самоуправления Ненецкого автономного округа в соответствии с Приложением 5 к Регламенту.

Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в исполнительные органы государственной власти, указанные в пункте 15 административного регламента.

**Описание результата
предоставления государственной услуги**

16. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) предварительное согласование предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Срок предоставления государственной услуги

17. Срок предоставления государственной услуги о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка – не превышает 20 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента подачи заявителем заявления и необходимых документов непосредственно в Управление, в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг либо направление с использованием Регионального портала.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента поступления данных документов в Управление.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги**

18. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которым осуществляется предоставление государственной услуги:

1) Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 г. № 44, «Российская газета», №№ 211 - 212, 30 октября 2001 г.) (далее – Земельный кодекс РФ);

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. (Собрание законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 г. № 1 (часть 1), «Российская газета» от 30 декабря 2004 г. 290);

3) Федеральный закон Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 г. № 44, Российская газета от 30 октября 2001 г. № 211 - 212);

4) Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации от 30 июля 2007 г. № 31, «Российская газета» от 1 августа 2007 г. № 165);

5) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2 августа 2010 г., № 31, «Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168);

6) приказ Минэкономразвития России от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

7) закон Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2005 г. № 671-оз «О регулировании земельных отношений на территории Ненецкого автономного округа» («Няръяна вындер» от 17 января 2006 г. № 7);

8) закон Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2014 г. № 95-оз «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа» (Сборник нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2014 г. № 34 (часть 2));

9) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 4 сентября 2013 г. № 334-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг в Ненецком автономном округе» (Сборник нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, от 20 сентября 2013 г. № 36);

10) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 г. № 408-п «Об оптимизации перечня документов, предоставляемых заявителями при оказании государственных услуг Ненецкого автономного округа» (Сборник нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, № 40 (часть 1), 31 октября 2014 г.).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

19. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Управление заявление и иные документы, указанные в пунктах 21-81 настоящего Административного регламента.

Заявитель представляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

4) кадастровый номер земельного участка (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка

подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

5) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

6) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

7) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований;

8) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

9) цель использования земельного участка;

10) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

11) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

20. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющего личность заявителя;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о

предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

21. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

3) решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

22. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для садоводства или огородничества, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

3) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

4) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

5) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

8) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

23. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

24. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования (подпункт 5 пункта 2 статьи

39.3 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;
- 3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
- 4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
- 5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

25. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, на котором расположено здание, сооружение (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП;
- 4) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
- 5) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;
- 6) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
- 7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

8) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

26. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, принадлежащего юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
- 3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

27. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- 3) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

28. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства,

ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

29. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии (подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность;

2) договор о развитии застроенной территории;

3) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

30. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения (подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

3) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

4) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

5) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

31. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации (подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (в случае предоставления испрашиваемого земельного участка в собственность бесплатно);

2) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (в случае предоставления испрашиваемого земельного участка в общую собственность бесплатно);

3) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документ, удостоверяющий личность;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

32. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства или для

осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемого более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием (подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

33. Для предварительного согласования предоставления земельного участка в случаях, установленных законами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа (подпункты 7 и 8 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

34. Для предварительного согласования предоставления земельного участка в случаях, определенных указами и распоряжениями Президента Российской Федерации (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством

иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

35. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

36. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

37. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

38. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) справку уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

39. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

40. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) договор о комплексном освоении территории;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

41. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) договор о комплексном освоении территории;

2) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (в случае если за предварительным согласованием испрашиваемого земельного участка обращается член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный

участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства);

3) решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю

4) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) документ, удостоверяющий личность;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

42. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП;

2) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

3) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

4) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) документ, удостоверяющий личность;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

43. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, ограниченного в обороте и образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации,

созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

2) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

3) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документ, удостоверяющий личность;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

44. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

2) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

3) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

4) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) документ, удостоверяющий личность;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

45. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

2) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

3) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

4) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) документ, удостоверяющий личность;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

46. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, на принадлежащем юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

47. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии (подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) договор о развитии застроенной территории;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

48. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса (подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

2) договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья (в случае, если заявителем является юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья);

3) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документ, удостоверяющий личность;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

49. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

50. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, взамен земельного участка, предоставленного заявителю на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

51. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ (подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ Российской Федерации;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

52. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, ограниченного в обороте (подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

53. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или в случае расположения земельного участка за границами населенного пункта, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства (подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством

иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

54. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, необходимых для проведения работ, связанных с пользованиями недрами (подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

55. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (в случае если заявителем является лицо заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования);

2) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (в случае, если заявителем является юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования);

3) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документ, удостоверяющий личность;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

56. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства (подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) охотохозяйственное соглашение;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

57. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения) (подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

58. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, необходимый для осуществления деятельности Государственной

компании «Российские автомобильные дороги», расположенного в границах полосы и отвода придорожной полосы автомобильной дороги (подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

59. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенного для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

60. Для предварительного согласования предоставления земельного участка в границах зоны территориального развития (подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) инвестиционную декларацию, в составе которой представлен инвестиционный проект;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

61. Для предварительного согласования предоставления земельного участка необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами (подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

62. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов (подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

63. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и используемого на основании договора аренды (подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

64. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, используемого на основании договора аренды (подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

65. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, необходимого для осуществления органами государственной власти или органами местного самоуправления своих полномочий, либо для

осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших свои полномочия (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

66. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предоставляемого в виде служебного надела (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) копию приказа о приеме на работу или трудового договора (контракта), заверенные в установленном порядке, выписку из трудовой книжки;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

67. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

68. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

69. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ненецкого автономного округа или средств местного бюджета (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ненецкого автономного округа или средств местного бюджета;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

70. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

71. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом Ненецкого автономного округа (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) копию приказа о приеме на работу или трудового договора, заверенные в установленном порядке, выписку из трудовой книжки;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством

иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

72. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) договор найма служебного жилого помещения;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

73. Для предварительного согласования предоставления лесного участка (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

74. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, включенного в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

75. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для ведения садоводства и огородничества (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

76. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для жилищного строительства (подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданам в целях жилищного строительства;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

77. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, расположенного в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения здания, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

2) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина);

3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документ, удостоверяющий личность;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

78. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, необходимого для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) копию государственного контракта, заверенную в установленном порядке;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует

проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

79. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предназначенного для жилищного строительства (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданам в целях жилищного строительства;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) документ, удостоверяющий личность;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

80. Для предварительного согласования предоставления земельного участка, предоставляемого взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ), заявитель в Управление дополнительно представляет следующие документы (сведения):

1) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

81. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) ФНС России:

выписка из государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2) Росреестра:

кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случаях, предусмотренных пунктами 24, 66, 67, 76 настоящего административного регламента);

3) исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления:

договор о комплексном освоении территории (в случаях, предусмотренных пунктами 19, 20, 22 настоящего административного регламента);

утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (в случаях, предусмотренных пунктами 19, 21, 23, 28, 30, 39, 40, 41, 42, 46, 54 настоящего административного регламента);

проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случаях, предусмотренных пунктами 21, 23, 30, 41, 42, 46, настоящего административного регламента);

4) Двинско-печорское территориальное управление:

решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор

пользования водными биологическими ресурсами (в случае, предусмотренном пунктом 60 настоящего административного регламента).

82. Заявитель вправе представить указанные в пункте 82 административного регламента документы по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

83. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления или отказа
в предоставлении государственной услуги**

84. Основанием для приостановления государственной услуги является наличие на дату поступления в Управление заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадающими.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Срок приостановления не может превышать 60 дней.

85. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

4) заявление не соответствует положениям пункта 20 настоящего Административного регламента;

5) отсутствие у Управления полномочий на принятие решения в отношении заявленного заявителем земельного участка;

6) отсутствуют документы, предоставляемые в соответствии с пунктами 21-81 настоящего административного регламента.

86. В случае наличия оснований, указанных в пункте 86 настоящего Административного регламента, Управление возвращает представленные заявителем документы.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

87. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

88. Взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

89. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов в Управление не может превышать 15 минут; при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

90. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Управлением (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги подлежат обязательной регистрации в

течение 1 рабочего дня с даты их поступления специалистами Управления, ответственными за прием и регистрацию документов.

**Требование к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к месту ожидания,
приема заявлений, размещению и оформлению визуальной,
текстовой и мультимедийной информации
о порядке предоставления такой услуги**

91. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к осуществлению медицинской деятельности;

2) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

3) текст настоящего административного регламента.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале, на Региональном портале, на сайте Управления.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

92. Рабочие места лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

93. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

94. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

95. Вход в здание (помещение) Управления, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения инвалидов колясок.

96. В случае расположения Управления на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими устройствами, обеспечивающими беспрепятственное перемещение инвалидов.

97. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещается Управление, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

98. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления;
- 2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Управления при предоставлении государственной услуги;
- 4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
- 5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- 7) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определены административным регламентом;
- 8) предоставление возможности для заявителей осуществлять с использованием Регионального портала отслеживание хода предоставления государственной услуги.

99. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- 1) своевременность предоставления государственной услуги;
- 2) достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;
- 3) удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

100. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует со специалистами Управления:

- 1) при подаче заявления и других документов (сведений), а также через Региональный портал государственных и муниципальных услуг;
- 2) при получении результата предоставления государственной услуги (распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги).

101. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Управлением, с момента вступления указанного соглашения в силу.

102. Для получения государственной услуги через Региональный портал государственных и муниципальных услуг заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

103. Для подачи заявления через Региональный портал государственных и муниципальных услуг заявитель должен выполнить следующие действия:

- 1) пройти идентификацию и аутентификацию ЕСИА;
- 2) в личном кабинете на Региональном портале заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;
- 3) приложить к заявлению электронные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями пункта 83 настоящего административного регламента
- 4) заверить заявление и прилагаемые к нему электронные копии документов электронной подписью.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги

104. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления, других документов о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) рассмотрение документов и принятие решения.

105. Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведены в блок-схеме (Приложение 2 к настоящему административному регламенту).

106. Административная процедура «Прием и регистрация заявления, других документов о предварительном согласовании предоставления земельного участка» осуществляется в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры согласно Приложению 3 к административному регламенту.

107. Заявление и документы (материалы), указанные в пунктах 21-81 настоящего административного регламента, могут быть представлены в Управление заявителем непосредственно, через МФЦ, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо с использованием Регионального портала.

108. В целях получения государственной услуги заявители вправе записаться на прием в Управление в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в Управлении графика приема заявителей.

Для осуществления записи на прием заявителю необходимо обратиться по телефону _____ либо записаться на Региональном портале.

Для осуществления записи на прием на Региональном портале заявителю необходимо пройти процедуру аутентификации и идентификации и указать цель приема. Уведомление о записи на прием, содержащее сведения о дате, времени и месте приема, а также информацию о структурном подразделении Управления, осуществляющем прием, должно быть направлено через личный кабинет заявителя.

109. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), регистрируются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов в Управлении, в течение 1 рабочего дня с даты их получения в порядке, установленном для ведения делопроизводства в Управлении, и передает заявление начальнику Управления.

110. Начальник Управления в течение 2 рабочих дней с даты регистрации в Управлении заявления и документов передает их начальнику отдела по управлению земельными ресурсами Управления для назначения из числа специалистов отдела по управлению земельными ресурсами Управления ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных заявителем (далее – ответственный исполнитель).

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Регионального портала.

111. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и определение ответственного исполнителя.

112. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление регистрационной карточки в установленном порядке с указанием на заявлении даты его поступления и регистрационного номера.

113. Основанием для начала осуществления административной процедуры «Рассмотрение документов и принятие решения» в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры согласно приложению 4 к административному регламенту с момента поступления заявления и других документов, указанных в пунктах 21-81 Административного регламента, к ответственному исполнителю.

114. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента поступления к нему заявления заявителя и приложенных к нему документов, указанных в пунктах 21-81 настоящего административного регламента осуществляет проверку:

1) представленного заявителем заявления на соответствие требованиям, установленным пунктом 20 Административного регламента;

2) наличия полномочий у Управления на принятие решения по испрашиваемому земельному участку;

3) представленных заявителем не в полном объеме документов, указанных в пунктах 21-81 Административного регламента.

115. При получении Управлением заявления, оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 20 Административного регламента, и (или) иных документов, указанных в пунктах 21-81 Административного регламента, представленных не в полном объеме, и (или) у Управления отсутствуют основания для принятия решения по испрашиваемому земельному участку, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня их поступления к нему на исполнение готовит уведомление об отказе предварительного согласования предоставления земельного участка и направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Одновременно с уведомлением об отказе в предоставлении земельного участка заявителю возвращаются представленные им документы.

116. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме других документов (сведений) в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 21-81 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему документов, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений, с целью оценки:

1) наличия в Управлении представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка и местоположения земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадающие со схемой расположения земельного участка приложенной к

заявлению заявителя о предварительном согласовании предоставления земельного участка

2) согласованности информации между отдельными документами, указанными в пунктах 21-81 Административного регламента;

3) соответствия сведениям о заявителе, полученным Управлением путем межведомственного информационного взаимодействия:

от ФНС России:

выписка из государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

от Росреестра:

кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случаях, предусмотренных пунктами 24, 66, 67, 76 настоящего административного регламента);

от исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления:

договора о комплексном освоении территории (в случаях, предусмотренных пунктами 21, 22, 24 настоящего административного регламента);

утвержденного проекта планировки и утвержденный проект межевания территории (в случаях, предусмотренных пунктами 21, 23, 25, 30, 32, 41, 42, 43, 44, 48, 56 настоящего административного регламента);

проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случаях, предусмотренных пунктами 23, 25, 32, 43, 44, 48, настоящего административного регламента).

от Двинско-печорское территориальное управления:

решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами (в случае, предусмотренном пунктом 62 настоящего административного регламента).

117. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений.

118. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель в течение 3 рабочих

дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 118 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку:

1) проекта правового акта Управления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и об утверждении схемы расположения земельного участка, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка;

2) проекта уведомления заявителю об отказе предварительного согласования предоставления земельного участка - в случае наличия оснований, установленных пунктом 86 настоящего административного регламента.

119. В течение 2 рабочих дней с даты подписания документов, указанных в подпункте 1 пункта 119 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель обеспечивает направление копии правового акта о предварительном согласовании предоставления земельного участка и утвержденной схемы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

120. Информация, указанная в пункте 120 настоящего административного регламента, может быть отправлена с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

121. В случае, если на дату поступления в Управление заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Управления находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Управление в течение 10 дней со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уведомляет заявителя о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

122. Уведомление о приостановлении срока рассмотрения заявления направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо через Региональный портал (в случае подачи заявления через Региональный портал).

123. В случае принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и об утверждении ранее поданной схемы расположения земельного участка, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения

земельного участка, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении ранее поданной схемы расположения земельного участка направляет в адрес заявителя уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

124. В случае принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и в утверждении ранее поданной схемы расположения земельного участка ответственный обеспечивает направление заявителю уведомления об отказе предварительного согласования предоставления земельного участка.

125. В случае подготовки уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

126. Уведомление об отказе подписывается начальником Управления либо уполномоченным лицом.

127. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания документа, принятого по результатам рассмотрения заявления заявителя, вручает заявителю непосредственно в Управлении, направляет через МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо с использованием Регионального портала:

1) уведомление об отказе – в случае наличия оснований, установленных пунктом 86 настоящего административного регламента;

2) копию распоряжения Управления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и об утверждении схемы расположения земельного участка, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка.

128. Результатом административной процедуры является принятие правового акта Управления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и об утверждении схемы расположения земельного участка, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка.

129. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление:

1) правового акта о предварительном согласовании предоставления земельного участка и об утверждении схемы расположения земельного участка, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка;

2) уведомление заявителю об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Взаимодействие Управления с иными федеральными органами государственной власти и органами,

**участвующими в предоставлении государственных услуг,
формирование и направление межведомственных запросов
в указанные органы, участвующие в предоставлении
государственных услуг**

130. С целью получения государственной услуги не требуется предоставление заявителями документов, выданных иными органами государственной власти.

Исключение составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень которых указан в пункте 15 Административного регламента.

131. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) ФНС России для получения:

выписка из государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2) Росреестра для получения:

кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

кадастрового паспорта здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случаях, предусмотренных пунктами 24, 66, 67, 76 настоящего административного регламента);

3) исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления для получения:

договора о комплексном освоении территории (в случаях, предусмотренных пунктами 21, 22, 24 настоящего административного регламента);

утвержденного проекта планировки и утвержденный проект межевания территории (в случаях, предусмотренных пунктами 21, 23, 25, 30, 32, 41, 42, 43, 44, 48, 56 настоящего административного регламента);

проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случаях, предусмотренных пунктами 23, 25, 32, 43, 44, 48, настоящего административного регламента).

4) Двинско-печорское территориальное управления:

решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор

пользования водными биологическими ресурсами (в случае, предусмотренном пунктом 62 настоящего административного регламента).

132. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 132 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

133. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 130 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

134. В случае выявления заявителем в полученных заявителем документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Управление заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

135. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

136. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

Порядок выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

137. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов через МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) определяет предмет обращения;
- 2) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- 3) проводит проверку комплектности документов в соответствии с перечнем, указанным в пунктах 20-81 настоящего административного регламента и оформляет заявление по форме согласно приложению 1 административного регламента с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- 4) формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду государственной услуги;
- 5) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);
- 6) заверяет собственной подписью и печатью МФЦ представленные заявителем копии документов (в случае если заявителем не представлены нотариально заверенные копии документов).

Прием документов завершается составлением описи, в которой специалист МФЦ, ответственный за прием заявления и документов, указывает дату составления описи, соответствующую дате регистрации заявления, наименование принятых документов, количество листов каждого принятого документа и подтверждает указанные данные своей подписью с расшифровкой фамилии. Опись подписывается специалистом МФЦ, ответственным за прием заявления, и заявителем, после чего специалист МФЦ вручает копию описи заявителю.

138. В целях формирования и направления полного пакета документов МФЦ осуществляет:

1) подготовку и направление межведомственных запросов путем межведомственного информационного взаимодействия для получения документов (сведений) от ФНС России для получения:

выписки из государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписки из государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2) направление пакета документов с описью в Управление в электронном виде (в составе пакета электронных дел) за электронной подписью ответственного специалиста МФЦ:

в день обращения заявителя в МФЦ (в случае отсутствия необходимости осуществления межведомственного взаимодействия);

в день получения ответов на межведомственные запросы (в случае осуществления межведомственного взаимодействия);

3) обеспечивает доставку в Управление посредством курьерской связи, пакета документов на бумажных носителях по описи, с указанием даты отправки, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ, на следующий рабочий день следующий за днем:

обращения заявителя в МФЦ (в случае отсутствия необходимости осуществления межведомственного взаимодействия);

получения ответов на межведомственные запросы (в случае осуществления межведомственного взаимодействия).

139. При обращении заявителя через МФЦ и при указании заявителем места получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ ответственный специалист Управления в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления заявителя и других документов, указанных в пунктах 21-81 Административного регламента, направляет в электронном виде информацию о принятом Управлением решении в МФЦ в целях:

информирования заявителя;

организации доставки на следующий рабочий день, следующий за днем оформления документов из Управления в соответствующий МФЦ.

140. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, не позднее двух рабочих дней со дня получения оригиналов документов из Управления на бумажном носителе - дополнительно информирует заявителя о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено настоящим административным регламентом.

При обращении заявителя в МФЦ за получением результата государственной услуги специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, вручает заявителю результат предоставления государственной услуги в соответствии с принятым Управлением решением:

1) уведомление об отказе;

2) копию распоряжения Управления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и об утверждении схемы расположения земельного участка, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка.

Раздел IV

Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

141. Текущий контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, а также принятием решений гражданскими служащими Управления осуществляется начальником Управления.

142. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения гражданскими служащими Управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, связанных с предоставлением государственной услуги.

143. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

144. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется в целях выявления нарушений порядка предоставления государственной услуги, в том числе своевременности и полноты рассмотрения обращений заявителей, обоснованности и законности принятия по ним решений.

145. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Управления.

146. Ежегодный план проверок устанавливается начальником Управления.

147. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной, услуги проводятся Управлением на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

148. Результаты проверки оформляются в форме акта и подписываются уполномоченными должностными лицами Управления.

**Ответственность должностных лиц
органа исполнительной власти за решения и
действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
ими в ходе предоставления государственной услуги**

149. Персональная ответственность гражданских служащих и должностных лиц Управления за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

150. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несет персональную ответственность за:

- 1) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации;
- 2) соблюдение сроков и порядка приема документов;
- 3) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги.

**Требования к порядку и формам контроля
за предоставлением государственной услуги,
в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

151. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте с использованием Регионального портала.

Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

152. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц и гражданских служащих Управления при предоставлении государственной услуги.

153. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в соответствии с частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предмет жалобы

154. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) Управления, должностных лиц Управления, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом);

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ должностных лиц Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба
заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

155. Заявители могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой к:

1) начальнику Управления на решения и действия (бездействие):
должностных лиц и гражданских служащих Управления, участвующих в предоставлении государственной услуги;

казенного учреждения Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) губернатору Ненецкого автономного округа на решения и действия (бездействие) начальника Управления.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

156. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

157. В письменной форме на бумажном носителе жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, а также принята лично от заявителя в Управление по месту предоставления государственной услуги, в том числе в ходе личного приема.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

МФЦ осуществляет прием жалоб, касающихся только тех государственных услуг, в отношении которых заключены соглашения о взаимодействии между МФЦ и Управлением.

В случае подачи жалобы через МФЦ либо при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

158. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) электронной почты Управления, указанного в пункте _____ Административного регламента;
- 2) официального сайта Администрации Ненецкого автономного округа (www.adm-nao.ru);
- 3) электронной почты Администрации Ненецкого автономного округа (priem@adm-nao.ru);
- 4) Портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru);
- 5) Регионального портала.

159. Прием жалоб, направляемых в Администрацию Ненецкого автономного округа, осуществляется отделом по работе с обращениями граждан во время личных приемов заместителей губернатора Ненецкого автономного округа, а также в рабочее время, установленное для приема обращений: с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 20, каб. 17 или по факсу: (81853) 4-17-00.

Прием жалоб в электронной форме, поступивших на официальный сайт и электронную почту Администрации Ненецкого автономного округа, осуществляет отдел по работе с обращениями граждан.

160. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

161. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 88 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

162. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Управления, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, решения, действия (бездействие) которого обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Управления, должностных лиц, гражданских служащих;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) Управления, должностного лица, гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

163. Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 161 настоящего Административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

164. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации в журнале учета жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

165. На каждую жалобу заводится учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий регистрационному номеру жалобы. Учетное дело содержит все документы, связанные с рассмотрением жалобы.

166. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) при необходимости назначает проверку.

Сроки рассмотрения жалобы

167. Жалоба рассматривается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

168. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

169. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы должностное лицо не позднее 5 рабочих дней принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги.

170. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями правил обжалования в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

171. Должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

172. До момента принятия решения по жалобе заявитель имеет право обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы, которое подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, предусмотренном в пунктах 165-166 Административного регламента.

173. В случае установления при рассмотрении жалобы признаков состава административного правонарушения, в том числе предусмотренного частями 3, 5 статьи 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 7.1.9 закона Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-оз «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, рассматривающий жалобу, незамедлительно направляет копию жалобы с приложением всех имеющихся материалов в прокуратуру Ненецкого автономного округа.

В случае установления при рассмотрении жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.1.9 закона Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-оз «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, рассматривающий жалобу, в течение рабочих дней направляет копию жалобы с приложением всех имеющихся материалов, подтверждающих наличие

состава административного правонарушения в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа.

174. В случаях, указанных в абзаце первом пункта 174 Административного регламента, рассмотрение жалобы не прекращается, о чем заявителю сообщается в ответе по результатам рассмотрения жалобы

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

175. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, принявшим решение по жалобе, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица, принявшего решение по жалобе, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

176. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Управления, а также должность, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица;
- 3) сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) Управления, его должностных лиц и государственных гражданских служащих (должностных лиц); наименование государственной услуги;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое решение по жалобе;
- 6) срок устранения выявленных нарушений прав заявителя, в том числе срок предоставления результата государственной услуги (в случае, если жалоба признана обоснованной);
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

177. Обжалование решения по жалобе осуществляется в порядке, установленном пунктом 156 настоящего Административного регламента.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

178. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

179. Управление обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) Учреждение, должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение 1
к административному регламенту
«Предварительное согласование
предоставления земельных
участков, находящихся в
собственности Ненецкого
автономного округа и земельных
участков, государственная
собственность на которые не
разграничена в границах
Ненецкого автономного округа»

Форма заявления

Начальнику Управления
имущественных и земельных
отношений Ненецкого автономного
округа

от _____

(Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место
жительства заявителя, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя (для гражданина),
наименование и место нахождения заявителя (для
юридического лица), государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации юридического
лица в едином государственном реестре юридических лиц и
идентификационный номер налогоплательщика, за
исключением случаев, если заявителем является иностранное
юридическое лицо)

Почтовый адрес (для юридических
лиц дополнительно указывается
юридический адрес) _____

тел. _____

заявление

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка
площадью _____ кв. м, кадастровый номер земельного участка _____
(указать в случаях

установленных пунктом 1 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ)

по адресу: _____

с разрешенным использованием _____
в целях его предоставления в _____
(указать вид права, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

на основании _____
(указать основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд): _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом) _____

Приложение:

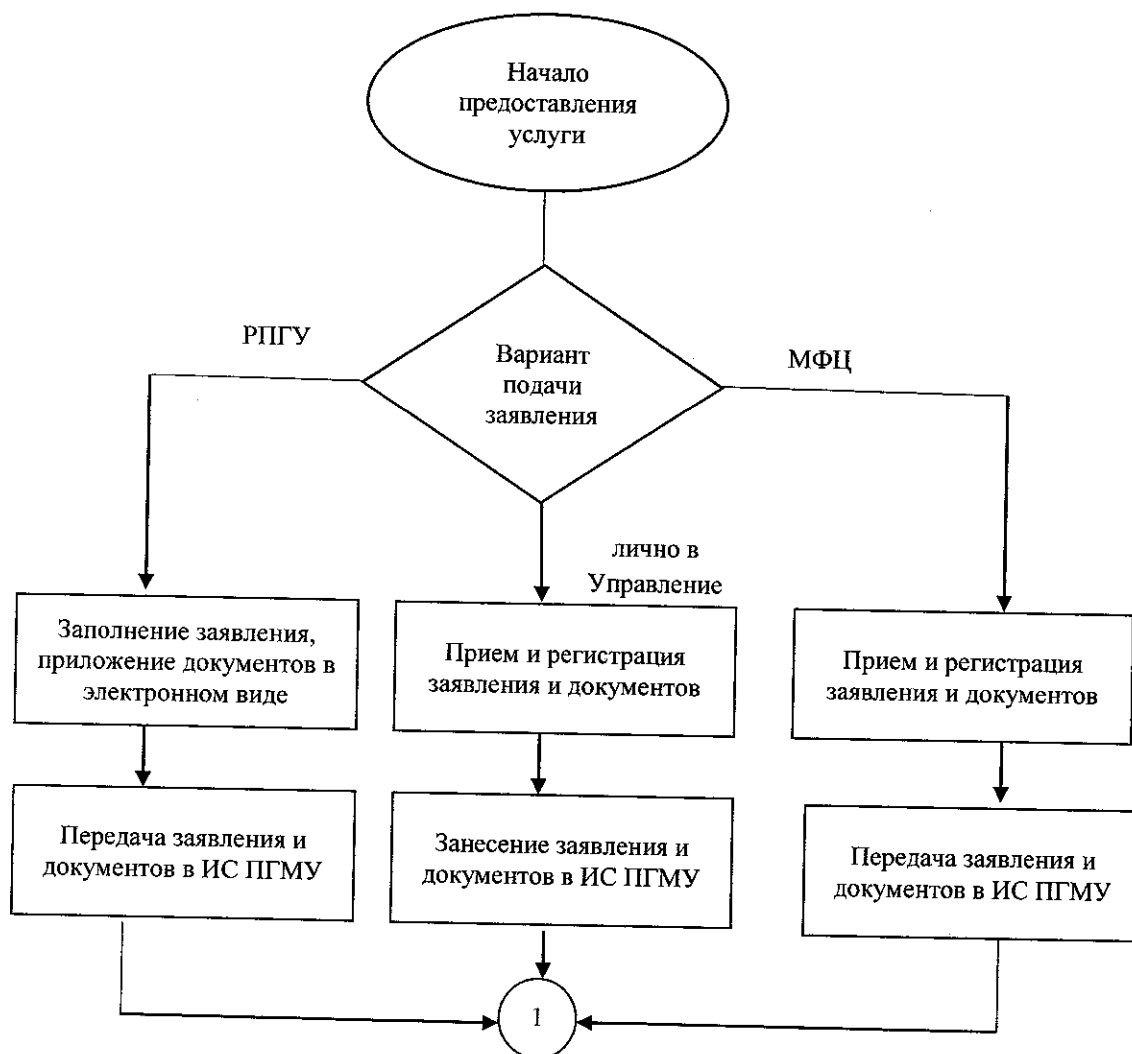
(дата)

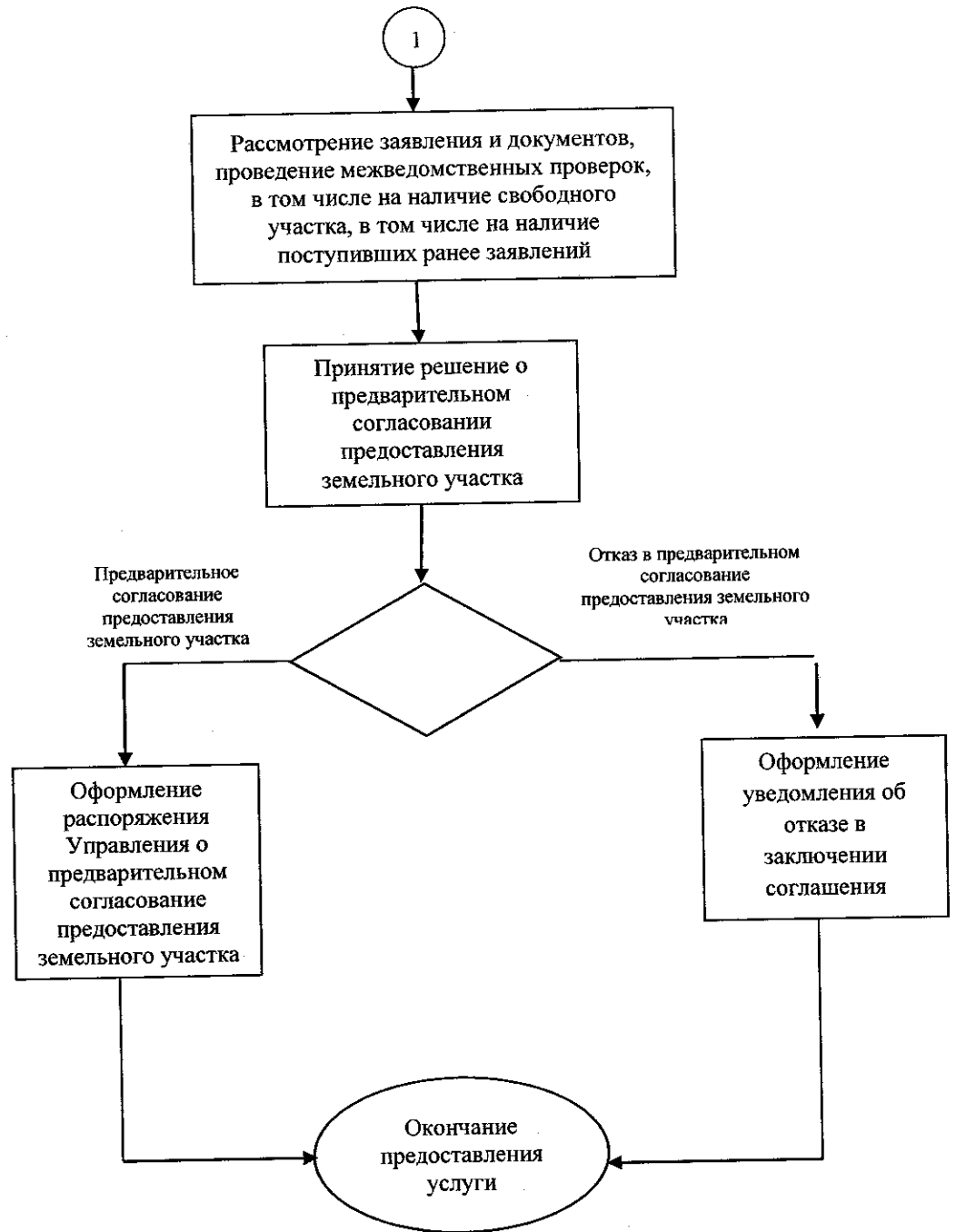
(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к административному регламенту
«Предварительное согласование
предоставления земельных
участков, находящихся в
собственности Ненецкого
автономного округа и земельных
участков, государственная
собственность на которые не
разграничена в границах
Ненецкого автономного округа»

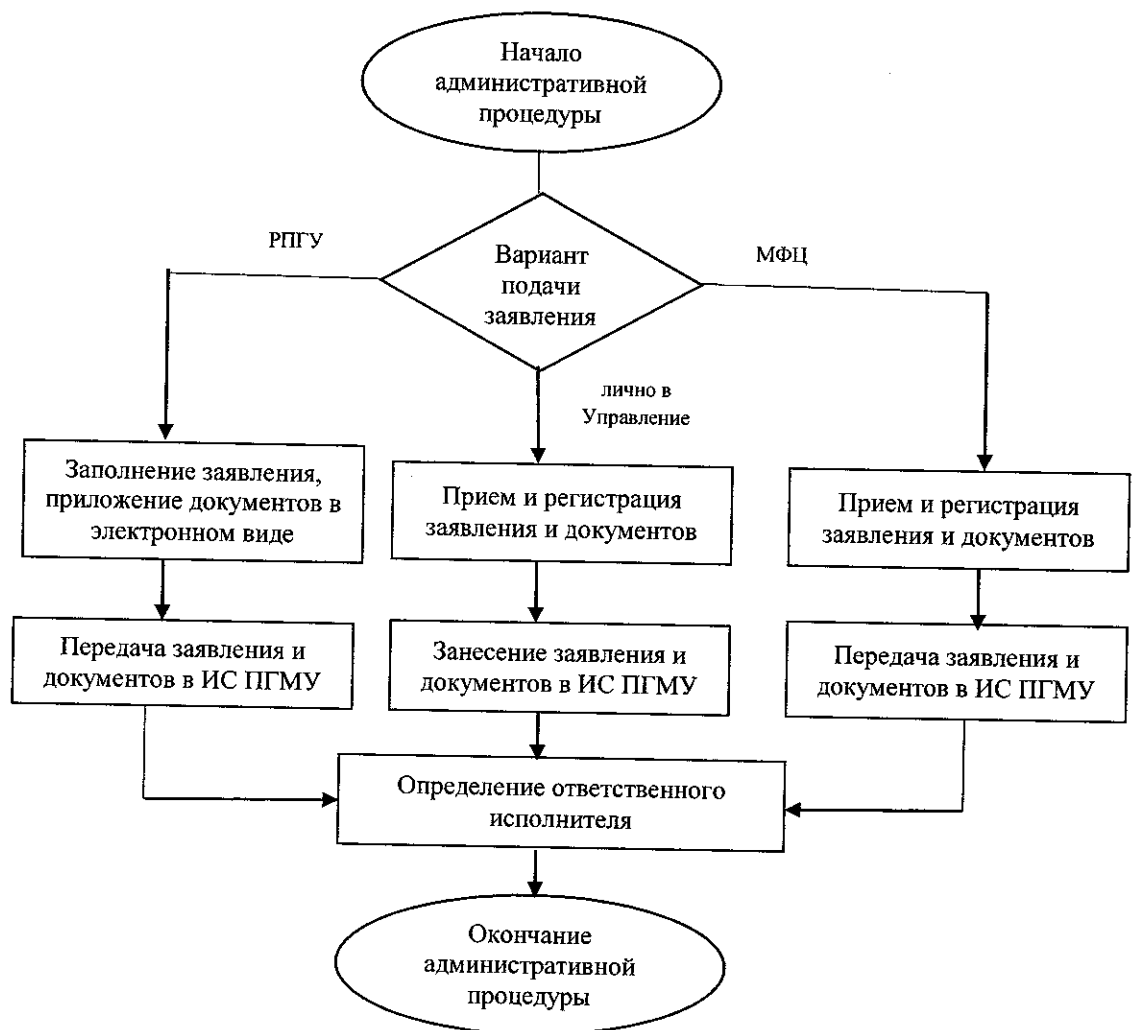
Блок-схема
предоставления государственной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков,
находящихся в собственности Ненецкого автономного округа и земельных
участков, государственная собственность на которые не разграничена в
границах Ненецкого автономного округа»





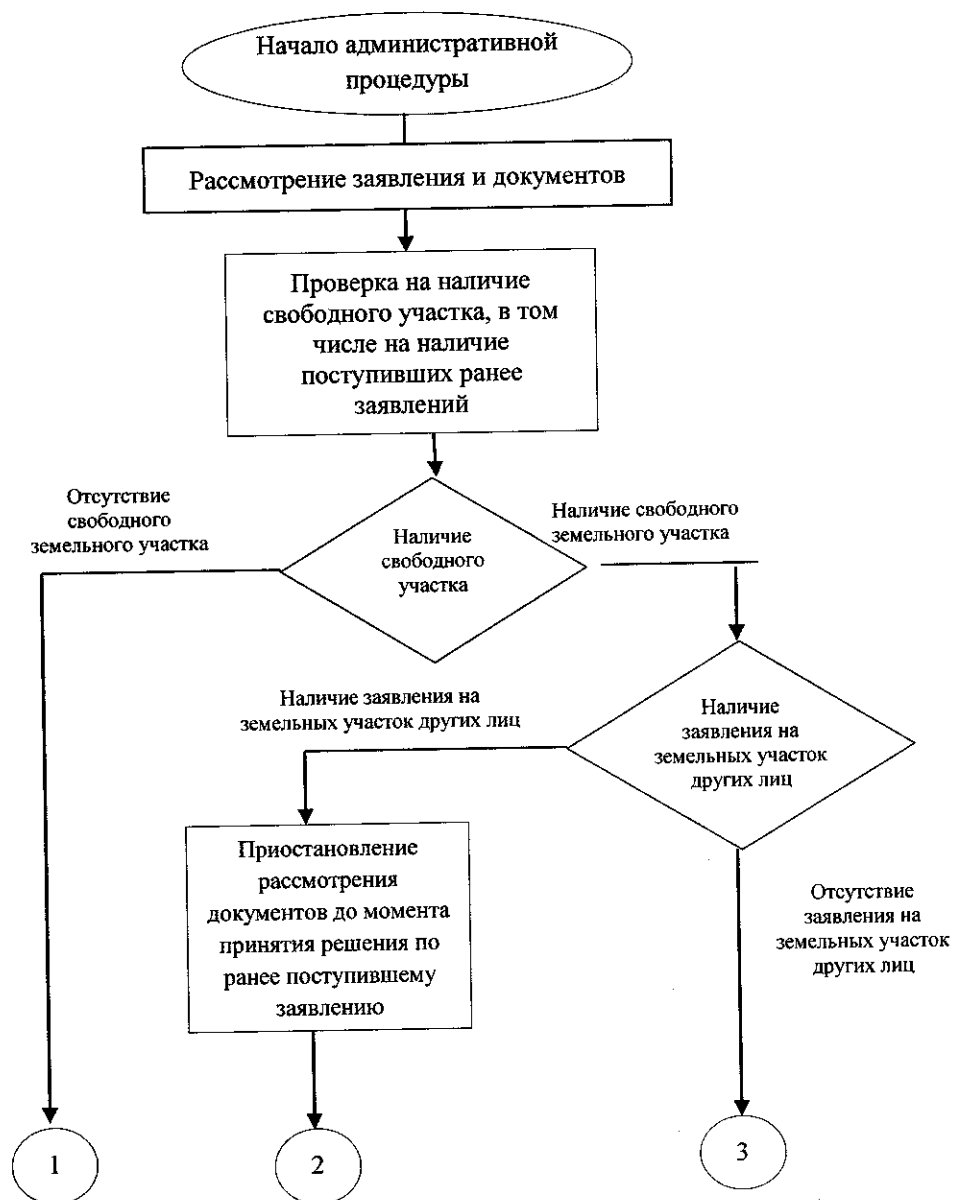
Приложение 3
к административному регламенту
«Предварительное согласование
предоставления земельных
участков, находящихся в
собственности Ненецкого
автономного округа и земельных
участков, государственная
собственность на которые не
разграничена в границах
Ненецкого автономного округа»

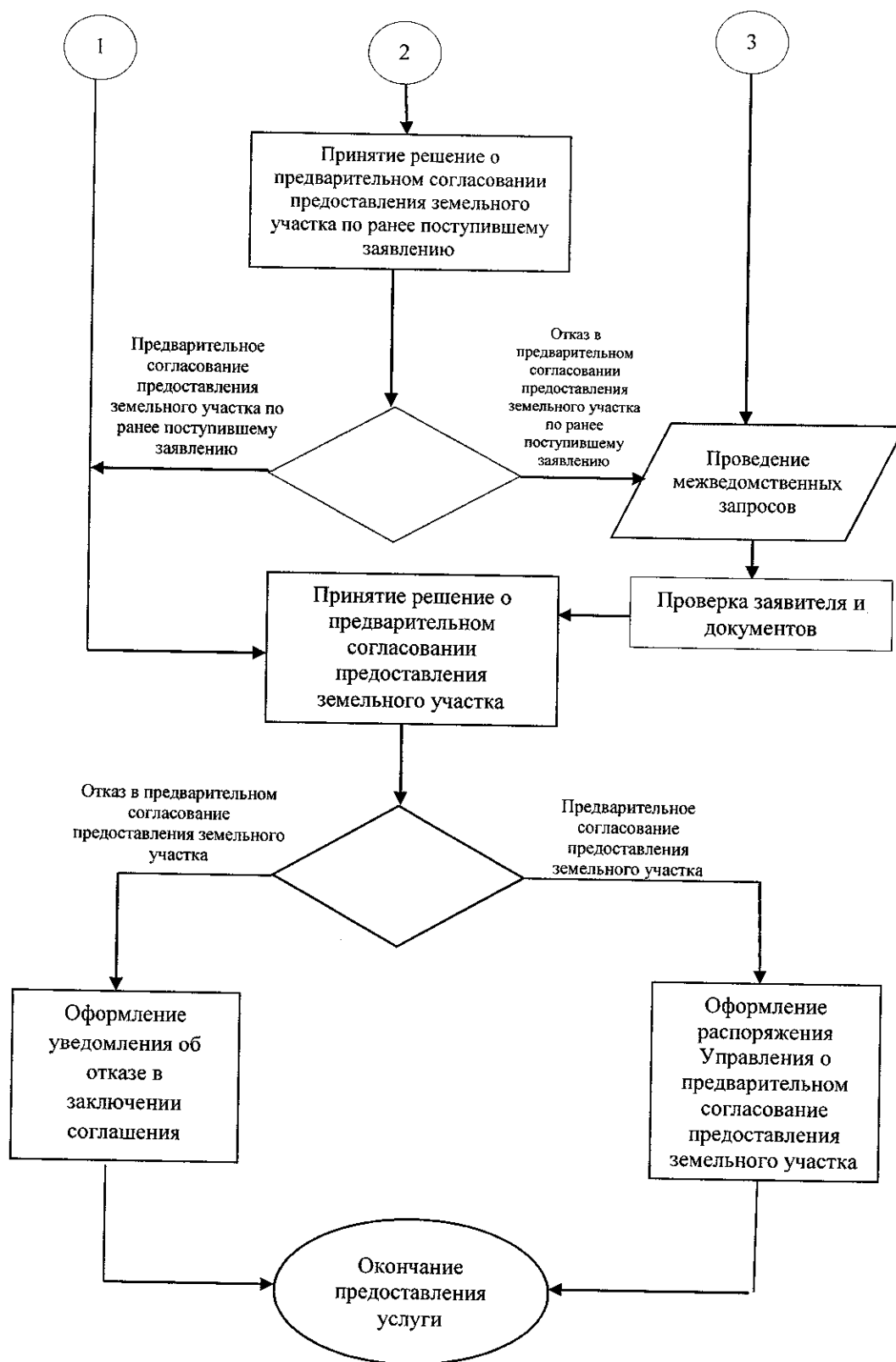
Блок-схема
исполнения административной процедуры
«Прием и регистрация заявления, других документов о предварительном
согласовании предоставления земельного участка»



Приложение 4
к административному регламенту
«Предварительное согласование
предоставления земельных
участков, находящихся в
собственности Ненецкого
автономного округа и земельных
участков, государственная
собственность на которые не
разграничена в границах
Ненецкого автономного округа»

Блок-схема
исполнения административной процедуры
«Рассмотрение документов и принятие решения»





Приложение 5
к административному регламенту
«Предварительное согласование
предоставления земельных
участков, находящихся в
собственности Ненецкого
автономного округа и земельных
участков, государственная
собственность на которые не
разграничена в границах
Ненецкого автономного округа»

Перечень органов местного самоуправления
Ненецкого автономного округа, принимающие участие в предоставлении
государственной услуги

	Наименование органа местного самоуправления
1	МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»
2	МО «Городское поселение «Рабочий поселок «Искателей»
3	МО «Поселок Амдерма»
4	МО «Андегский сельсовет»
5	МО «Великовисочный сельсовет»
6	МО «Канинский сельсовет»
7	МО «Коткинский сельсовет»
8	МО «Карский сельсовет»
9	МО «Колгуевский сельсовет»
10	МО «Малоземельский сельсовет»
11	МО «Омский сельсовет»
12	МО «Пешский сельсовет»
13	МО «Приморско-Куйский сельсовет»
14	МО «Пустозерский сельсовет»
15	МО «Тельвисочный сельсовет»
16	МО «Тиманский сельсовет»
17	МО «Хорей-Верский сельсовет»
18	МО «Хоседо-Хардский сельсовет»
19	МО «Шоинский сельсовет»
20	МО «Юшарский сельсовет»