

**Управление имущественных и земельных отношений**

**Ненецкого автономного округа**

**(УИЗО НАО)**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_

г. Нарьян-Мар

|  |
| --- |
| **Об** **утверждении Положения о порядке и условиях премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений**  **Ненецкого автономного округа** |

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004   
№ 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», [постановлением](consultantplus://offline/ref=8BB2FF63433490AD08284B38F2885421FA1A86653C2ABCF468CD68598C2BC4C2126BAA0E6F382BA226E8B1x9rAH) Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», приказом Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 28.11.2018 № 11 «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить П[оложение](consultantplus://offline/ref=EF6741D90F344BAF8AE47D5343E7588B00D5B168599A3800DD3C59A4A70C7FA6AAA6C0D31F2C324A56318Ac9xAH) о порядке и условиях премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления имущественных

и земельных отношений Ненецкого

автономного округа А.В. Голговская

Приложение

к приказу Управления имущественных

и земельных отношений

Ненецкого автономного округа   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«Об утверждении Положения о порядке и условиях премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа»

**Положение о порядке и условиях премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного, подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений**

**Ненецкого автономного округа**

Раздел I

Общие положения

1. Положение о порядке и условиях премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее - Положение), разработано в соответствии   
с [постановлением](consultantplus://offline/ref=EF19A8990DFB4B00BDDF462C00DE10B59CDCA267F6DB3A50B6EED37BE727C4DArFk9P) Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее - постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п) в целях оценки результативности и качества работы руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее - учреждение, Управление), и принятия решения о премировании руководителей учреждений.

2. Размер премиального фонда руководителя учреждения составляет 0,2 должностного оклада в год.

Премии за 1, 2 и 3 кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за 4 квартал отчетного периода выплачивается   
в 1 квартале следующего финансового года.

3. Размер премии устанавливается в процентах от максимального размера премии, установленного в трудовом договоре, и зависит от количества баллов, полученных при оценке целевых показателей эффективности деятельности учреждения в премируемом периоде.

При расчете баллов за 1 квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых показателей эффективности деятельности учреждения за 1 квартал, аналогичным способом расчет производится за 2, 3 и 4 кварталы.

Соотношение полученных баллов размеру премии в процентах от должностного оклада для руководителя учреждения производится в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с выполненными целевыми показателями эффективности деятельности учреждения и критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя, в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению на очередной финансовый год.

Целевые показатели эффективности деятельности учреждений и критерии оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей установлены Приложением 2 к настоящему Положению.

4. Решение о выплате премии руководителю учреждения оформляется распоряжением Управления, издаваемым на основании решения Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, подведомственных Управлению, и премированию их руководителей (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Управления.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

5. Для принятия решения о премировании руководитель учреждения, а при его отсутствии - лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Отчет за 4 квартал предоставляется после сдачи отчёта о выполнении государственного задания.

Отчеты должны быть подписаны руководителем учреждения (исполняющим обязанности руководителя учреждения) и главным бухгалтером учреждения (при наличии).

6. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления отчетов рассматривает содержащуюся в них информацию о выполнении показателей эффективности деятельности учреждений и принимает решение о премировании руководителя.

7. Премия руководителю учреждения не назначается и не выплачивается в случаях:

наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения;

совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

причинения руководителем учреждения своими действиями или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если руководитель учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения;

нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если руководитель учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения;

выявления в учреждении в установленном порядке нарушений правил противопожарной безопасности, техники безопасности, по защите государственной тайны;

наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если руководитель учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения.

9. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, размер премии начисляется за фактически отработанное время при условии выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

В случае увольнения руководителя учреждения отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения направляется в Управление до дня его увольнения.

Комиссия рассматривает полученный отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения в течение 3 рабочих дней.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, утвержденному приказом Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Соотношение**

**полученных баллов размеру премии в процентах от должностного**

**оклада для руководителя государственного бюджетного**

**учреждения Ненецкого автономного округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество полученных баллов | Размер премии в процентах от максимального размера премии, установленного в трудовом договоре |
| При расчете премии за 1 квартал | |
| 25,0 - 20,0 включительно | 20 |
| менее 20,0 - 15,0 включительно | 15 |
| менее 15,0 - 10,0 включительно | 10 |
| менее 10,0 - 5,0 включительно | 5 |
| менее 5,0 | не премируется |
| При расчете премии за 2, 3 кварталы | |
| 25,0 - 20,0 включительно | 25 |
| менее 20,0 - 15,0 включительно | 20 |
| менее 15,0 - 10,0 включительно | 15 |
| менее 10,0 - 5,0 включительно | 10 |
| менее 5,0 | не премируется |
| При расчете премии за 4 квартал | |
| 30,0 - 25,0 включительно | 30 |
| менее 25,0 - 20,0 включительно | 25 |
| менее 20,0 - 15,0 включительно | 20 |
| менее 15,0 - 10,0 включительно | 15 |
| менее 10,0 - 5,0 включительно | 10 |
| менее 5,0 | не премируется |

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, утвержденному приказом Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Целевые показатели**

**эффективности деятельности государственных бюджетных**

**учреждений и критерии оценки эффективности**

**деятельности их руководителей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Критерии оценки показателя | квартал | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) | Государственное задание считается выполненным, если отношение количества фактически оказанных услуг (работ) в учреждении к объему услуг (работ), планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, составляет не менее объема, установленного на отчетный период государственным заданием (с учетом установленных отклонений), - 5 баллов, в случае невыполнения государственного задания - 0 баллов |  |  |  | 5 |
| Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания услуг (работ) и соответствующими установленным нормам и нормативам | Соответствие созданных в учреждении условий для оказания услуг (выполнения работ) установленным требованиям - 5 баллов, отрицательная динамика в обеспечении безопасности здоровья и жизни работников учреждения (нарушение санитарно-гигиенических условий, наличие случаев травматизма, психологический дискомфорт), а также в обеспечении безопасных условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований - 0 баллов | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг (выполнения работ) | Отсутствие жалоб граждан на качество и доступность предоставления услуг (работ) в учреждении - 5 баллов, наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания услуг (работ), признанных обоснованными по результатам проверок учредителей и контрольно-надзорных органов, - 0 баллов | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде | Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие малозначительных [<\*>](#P467) нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба, - 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения) | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Отсутствие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, в том числе законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие малозначительных [<\*>](#P467) нарушений - 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба, - 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения) | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Соблюдение норм и правил: по пожарной и антитеррористической безопасности, охране труда, защите государственной тайны, санитарно-гигиенических правил | Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Итого |  | 25 | 25 | 25 | 30 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_