



**Управление имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
(УИЗО НАО)**

**ПРИКАЗ**

от 16 сентября 2019 г. № 13  
г. Нарьян-Мар

**О создании комиссии Управления имущественных и  
земельных отношений Ненецкого автономного округа  
по списанию государственного имущества Ненецкого  
автономного округа, находящегося в казне Ненецкого  
автономного округа**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком списания государственного имущества Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 03.08.2018 № 191-п, Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 25.08.2015 № 275-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа по списанию государственного имущества Ненецкого автономного округа, находящегося в казне Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить Положение о комиссии Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа по списанию государственного имущества Ненецкого автономного округа, находящегося в казне Ненецкого автономного округа, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав комиссии Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа по списанию государственного имущества Ненецкого автономного округа, находящегося в казне Ненецкого автономного округа, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления  
имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа



А.В. Голговская

Приложение 1  
к приказу Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 16.09.2019 № 13  
«О создании комиссии Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа по списанию  
государственного имущества  
Ненецкого автономного округа,  
находящегося в казне Ненецкого  
автономного округа»

**Положение**  
**о комиссии Управления имущественных и земельных отношений**  
**Ненецкого автономного округа по списанию государственного имущества**  
**Ненецкого автономного округа, находящегося в казне**  
**Ненецкого автономного округа**

1. Комиссия по списанию государственного имущества Ненецкого автономного округа, находящегося в казне Ненецкого автономного округа, (далее - Комиссия) создается с целью определения фактического состояния государственного имущества Ненецкого автономного округа, находящегося в казне Ненецкого автономного округа (далее – имущество казны), его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию по целевому назначению, целесообразности (нецелесообразности) проведения восстановительных работ, а также оформления документации, необходимой для его списания.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина Российской Федерации от 06.02.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3. Комиссия осуществляет следующие полномочия, связанные с процессом списания имущества казны:

- осматривает имущество казны, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества казны, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей,

конструкций и материалов от имущества казны;

- устанавливает причины списания государственного имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества казны;

- привлекает экспертов (включая представителей специализированных организаций, занимающихся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества) в случае отсутствия в Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа сотрудников, обладающих специальными знаниями, в целях вынесения заключения, подтверждающего непригодность имущества казны к дальнейшему использованию, нецелесообразность его ремонта и восстановления;

- подготавливает акт о списании в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению». Акт о списании, состоящий из двух и более листов, должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью.

Акт о списании подписывается всеми членами Комиссии и заверяется печатью с указанием даты составления акта о списании и даты утверждения его начальником Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа.

4. В состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек – председатель и члены Комиссии.

5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

6. Подготовка заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами, а также оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 рабочих дней.

8. На заседании Комиссии в обязательном порядке ведется протокол, который должен содержать сведения по списанию имущества казны, в том числе информацию о невозможности либо нецелесообразности его восстановления. При наличии у членов комиссии особого мнения оно отражается в протоколе.

9. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

10. По решению председателя Комиссии для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты, а также представители специализированных

организаций, занимающихся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества.

11. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании. В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества казны и заключение о его непригодности к дальнейшему использованию по функциональному назначению, невозможности или нерациональности его ремонта (восстановления). При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

Приложение 2  
к приказу Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 16.09.2019 № 13  
«О создании комиссии Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа по списанию  
государственного имущества  
Ненецкого автономного округа,  
находящегося в казне Ненецкого  
автономного округа»

**Состав  
комиссии Управления имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа по списанию государственного имущества  
Ненецкого автономного округа, находящегося в казне  
Ненецкого автономного округа**

Кузьменко Ирина Федоровна	- начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, председатель Комиссии;
Члены комиссии:	
Алексеев Андрей Евгеньевич	- начальник сектора анализа и контроля Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа;
Зметная Яна Федоровна	- главный консультант отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, заместитель председателя Комиссии;
Качанова Мария Сергеевна	- ведущий консультант сектора распоряжения государственным имуществом Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа.
Комаров Иван Николаевич	- начальник отдела по управлению земельными ресурсами Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа;

Шикиринская Светлана Петровна	- ведущий консультант отдела учета и отчетности Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, секретарь Комиссии.
----------------------------------	---

---