



**Управление имущественных и земельных отношений
Ненецкого автономного округа
(УИЗО НАО)**

ПРИКАЗ

от 10 октября 2019 г. № 17
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Административный
регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о государственном
имуществе Ненецкого автономного округа
из реестра государственного имущества
Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент «Предоставление информации о государственном имуществе Ненецкого автономного округа из реестра государственного имущества Ненецкого автономного округа», утвержденный приказом Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 02.02.2016 № 5 (в редакции приказа Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 24.01.2018 № 1), изменения согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления
имущественных и земельных отношений
Ненецкого автономного округа



А.В. Голговская

Приложение
к приказу Управления
имущественных и земельных
отношений Ненецкого
автономного округа
от 10 октября 2019 г. № 17
«О внесении изменения
в Административный регламент
предоставления государственной
услуги «Предоставление
информации о государственном
имуществе Ненецкого
автономного округа из реестра
государственного имущества
Ненецкого автономного округа»

**Изменения
в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Предоставление информации
о государственном имуществе Ненецкого автономного
округа из реестра государственного имущества
Ненецкого автономного округа»**

1. В пункте 3:

1) абзацы седьмой и восьмой подпункта 1 изложить в следующей редакции:
«понедельник – четверг – с 14.00 до 17.00;

пятница – не приемный день;»;

2) абзацы шестой и седьмой подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«понедельник – четверг – с 14.00 до 17.00;

пятница – не приемный день;»;

3) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) Министерство внутренних дел России (далее – МВД России).

Почтовый адрес: г. Москва, 129090, ул. Садовая-Сухаревская, д. 11.

Справочный телефон: (495) 667-72-25.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: мвд.рф.

Адрес электронной почты: сogpw@fms-rf.ru.

Места нахождения подразделений в регионах, их номера телефонов справочных служб, адреса сайтов в сети «Интернет» указываются на официальном сайте МВД России;».

2. В подпунктах 1 пунктов 14, 24, 82 слова «ГУВМ МВД» заменить словами «МВД России».

3. Пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Руководитель УИЗО НАО в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги отписывает документ начальнику ОИО УИЗО НАО.

Начальник ОИО УИЗО НАО в день поступления к нему заявления о предоставлении государственной услуги определяет из числа гражданских служащих ОИО УИЗО НАО исполнителя, ответственного за исполнение административной процедуры (далее - ответственный исполнитель).

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного исполнителя, его номер телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.».

4. В абзаце 2 пункта 70 слова «за подписью руководителя (заместителя руководителя) УИЗО НАО» исключить.

5. В пункте 86 слова «заместителем руководителя» заменить словом «руководителем».

6. Наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) УИЗО НАО, МФЦ, а также их
должностных лиц, государственных служащих, работников».

7. Пункт 99 изложить в следующей редакции:

«99. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) УИЗО НАО, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, в том числе:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом);

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом);

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Пункт 100 изложить в следующей редакции:

«100. Жалоба на решения, действия (бездействие):

1) должностных лиц и гражданских служащих УИЗО НАО, участвующих в предоставлении государственной услуги, подается в УИЗО НАО и рассматривается руководителем УИЗО НАО;

2) руководителя УИЗО НАО подается в Администрацию Ненецкого автономного округа и рассматривается заместителем губернатора Ненецкого автономного округа, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность УИЗО НАО, предоставляющего государственную услугу, в соответствии с распределением обязанностей между губернатором Ненецкого автономного округа и заместителями губернатора Ненецкого автономного округа, утвержденным распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа;

3) работников МФЦ подается в МФЦ и рассматривается руководителем МФЦ;

4) МФЦ подается руководителю Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и рассматривается должностным лицом, уполномоченным распоряжением Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа на рассмотрение таких жалоб.».

9. Подпункты 2, 4 пункта 103 признать утратившим силу.

10. Пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. Жалоба должна содержать:

1) наименование УИЗО НАО, структурного подразделения УИЗО НАО, должностного лица либо государственного служащего УИЗО НАО, МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) УИЗО НАО, должностного лица либо государственного служащего УИЗО НАО, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) УИЗО НАО, должностного лица либо государственного служащего УИЗО НАО, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

11. В пункте 123

1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) сведения об обжалуемом решении, действии (бездействии) УИЗО НАО, должностного лица либо государственного служащего УИЗО НАО, МФЦ, работника МФЦ;»;

2) подпункт 6 признать утратившим силу.

12. Дополнить пунктом 123.1 следующего содержания:

«123.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе, указанном в пункте 123 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых УИЗО НАО либо МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроках устранения выявленных нарушений, сроке предоставления государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе, указанном в пункте 123 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения.».

13. Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации о государственном имуществе Ненецкого автономного округа из реестра государственного имущества Ненецкого автономного округа» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации о государственном имуществе Ненецкого автономного округа из реестра государственного имущества Ненецкого автономного округа»

**Блок-схема
предоставления государственной услуги УИЗО НАО**

