



**Управление имущественных и земельных отношений
Ненецкого автономного округа
(УИЗО НАО)**

ПРИКАЗ

от 22 октября 2019 г. № 18
г. Нарьян-Мар

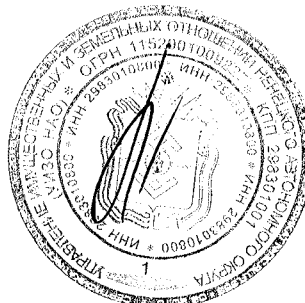
**О внесении изменений в Административный регламент
предоставления государственной услуги «Расчет стоимости
арендной платы за земельные участки, находящиеся в
собственности Ненецкого автономного округа, и земельные
участки, государственная собственность на которые не
разграничена, расположенные в границах Ненецкого
автономного округа»**

В соответствии постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Расчет стоимости арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ненецкого автономного округа, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах Ненецкого автономного округа», утвержденный приказом Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 29.05.2017 № 9 (в редакции приказа Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 01.07.2019 № 12), изменения согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Начальник Управления имущественных
и земельных отношений Ненецкого
автономного округа



А.В. Голговская

Приложение
к приказу Управления имущественных
и земельных отношений Ненецкого
автономного округа
от 22.10.2019 № 18
«О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Расчет стоимости арендной платы
за земельные участки,
находящиеся в собственности Ненецкого
автономного округа, и земельные участки,
государственная собственность на которые
не разграничена, расположенные
в границах Ненецкого автономного
округа»

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Расчет стоимости арендной платы за
земельные участки, находящиеся в собственности Ненецкого
автономного округа, и земельные участки, государственная
собственность на которые не разграничена, расположенные в
границах Ненецкого автономного округа»**

1. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В предоставлении государственной услуги участвуют следующие органы исполнительной власти (органы местного самоуправления, организации), обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД РФ);
3. Пенсионный фонд России (ПФР);
4. Федеральная налоговая служба России (ФНС России).

Иные органы государственной исполнительной власти (органы местного самоуправления, организации), обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, в ее предоставлении не участвуют.».

2. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

- 1) МВД РФ - документы, содержащие сведения:
о паспортных данных гражданина РФ;
адресно-справочная информация;
о регистрации граждан;
- 2) ФНС России - документы, содержащие сведения:

о заявителе (получателе государственной услуги), содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о заявителе (получателе государственной услуги), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) Росреестра - документы, содержащие сведения:
выписка из ЕГРН об объекте;

4) ПФР - документы, содержащие сведения:

о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).».

3. Пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) МВД РФ - документы, содержащие сведения:

о паспортных данных гражданина РФ;

адресно-справочная информация;

о регистрации граждан;

2) ФНС России - документы, содержащие сведения:

о заявителе (получателе государственной услуги), содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о заявителе (получателе государственной услуги), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) Росреестра - документы, содержащие сведения:

выписка из ЕГРН об объекте;

4) ПФР - документы, содержащие сведения:

о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).».

4. Наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников».

5. Пункт 97 изложить в следующей редакции:

«97. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) Управления, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, в том числе:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом);

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом);

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом);

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Пункт 98 изложить в следующей редакции:

«98. Жалоба на решения, действия (бездействие):

1) должностных лиц и гражданских служащих Управления, участвующих в предоставлении государственной услуги, подается в Управление и рассматривается руководителем Управления;

2) руководителя Управления подается в Администрацию Ненецкого автономного округа и рассматривается заместителем губернатора Ненецкого автономного округа, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность Управления, предоставляющего государственную услугу, в соответствии с распределением обязанностей между губернатором Ненецкого автономного округа и заместителями губернатора Ненецкого автономного округа, утвержденным распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа;

3) работников МФЦ подается в МФЦ и рассматривается руководителем МФЦ;

4) МФЦ подается руководителю Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и рассматривается должностным лицом, уполномоченным распоряжением Департамента цифрового

развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа на рассмотрение таких жалоб.».

7. Пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления, структурного подразделения Управления, должностного лица либо государственного служащего Управления, МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица либо государственного служащего Управления, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица либо государственного служащего Управления, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

8. В пункте 121

1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) сведения об обжалуемом решении, действии (бездействии) Управления, должностного лица либо государственного служащего Управления, МФЦ, работника МФЦ;»;

2) подпункт 6 признать утратившим силу.

8. Дополнить пунктом 121.1 следующего содержания:

«121.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе, указанном в пункте 121 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением либо МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроках устранения выявленных нарушений, сроке предоставления государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе, указанном в пункте 121 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения.».
