Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 21 декабря 2022 г. № 24
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ненецкого автономного округа, находящихся в ведении Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктами «б» и «в» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ненецкого автономного округа, находящихся в ведении Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 22.04.2019 № 10 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними имущества».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня его официального опубликования, и применяется к правоотношениям начиная с представления отчета за 2022 год.

Начальник Управления
имущественных и земельных отношений
Ненецкого автономного округа А.В. Голговская

Приложение
к приказу Управления имущественных
и земельных отношений
Ненецкого автономного округа
от 21.12.2022 № 24
«Об утверждении Порядка
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности
государственных учреждений
Ненецкого автономного округа,
находящихся в ведении
Управления имущественных
и земельных отношений
Ненецкого автономного округа,
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества»

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ненецкого автономного округа, находящихся в ведении Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Раздел I
Общие требования

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения единых подходов к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее соответственно - Отчет, Учреждение, Управление), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Отчет составляется Учреждением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет, содержащий сведения, составляющий государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению, к настоящему Порядку.

Отчет составляется на основе данных бухгалтерского (бюджетного) учета и иных документов по выполнению государственного задания, а также плана

финансово-хозяйственной деятельности - для бюджетного Учреждения, бюджетной сметы - для казенного Учреждения. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

Раздел II
Требования к Отчету

5. Отчет Учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результат деятельности Учреждения»;

раздел 2 «Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением».

6. Отчет о выполнении государственного задания должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы). В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы). Сведения об иных доходах указываются отдельно.

7. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

8. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме

неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений) с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в указанных сведениях (указанные сведения согласовывает главный бухгалтер Учреждения на предмет соответствия сведениям, отраженным в данных бухгалтерского (бюджетного) учета (отчетности)).

9. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера). Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

10. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом Учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

11. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой Учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам,

земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

12. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

13. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

14. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества. Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

15. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых Учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

16. Отчет Учреждения утверждается руководителем Учреждения и представляется в Управление на согласование не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет согласовывается начальником Управления или лицом, исполняющим обязанности начальника Управления (далее - начальник Управления).

17. Поступивший в Управление Отчет Учреждения регистрируется и направляется в отдел учета и отчетности Управления (далее - отдел учета и отчетности) для проверки в срок не превышающий 5-и рабочих дней, следующих за днем поступления.

При наличии замечаний Отчет возвращается на доработку Учреждению (передается под роспись либо направляется по электронной почте) с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, о чем ставится соответствующая отметка в листе согласования.

Уточненный отчет не позднее 2-х рабочих дней с даты получения на доработку передается Учреждением в отдел учета и отчетности Управления, и рассматривается повторно в срок, не превышающий 2-х рабочих дней, следующих за днем повторного поступления.

18. По окончании проверки Отчет передается на согласование начальнику Управления.

19. Если для принятия решения о согласовании Отчета требуются дополнительные материалы и/или разъяснения специалист Управления, осуществляющий проверку, направляет в Учреждение запрос о предоставлении соответствующих документов с указанием срока в который необходимо их представить.

При этом срок рассмотрения Отчета приостанавливается до дня регистрации в Управлении затребованных у Учреждения документов и/или разъяснений.

20. В случае установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме после согласования Отчета, Управлением направляется требование о его доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения требования вносит изменения в Отчет и повторно представляет его на согласование в Управление. Управление рассматривает и согласовывает доработанный Отчет в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

21. Утвержденный и согласованный Отчет размещается:

учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Управлением на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет для граждан».

22. Один экземпляр Отчета хранится в Учреждении, второй - в Управлении.

Приложение
к Порядку составления
и утверждения отчета о результатах
деятельности государственных
учреждений Ненецкого автономного
округа, находящихся в ведении
Управления имущественных и
земельных отношений
Ненецкого автономного округа,
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

УТВЕРЖДАЮ:

_____
(наименование должности руководителя учреждения)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____20__ г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
за 20__ год

			КОДЫ
		Дата	
		по сводному реестру	
		ИНН	
Наименование учреждения	_____	КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК	
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

Раздел 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) <1>

Наименование услуги (работы)	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы)	Единицы измерения объема услуги (работы)	Плановые показатели объема государственной услуги (работы)	Фактическое исполнение за отчетный год	Причины отклонения от плановых показателей объема
1.					
2.					
3.					
...					

1.2. Сведения об услугах (работах), оказываемых (выполняемых) сверх установленного государственного задания, включая иные виды деятельности

Наименование услуг (работ)	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг (выполненных работ)			Доход от оказания услуг (выполнения работ), руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	X	X				X	X	X

Сведения об иных доходах от приносящей доход деятельности

№ п/п	Вид дохода	Код бюджетной классификации	Сумма дохода, полученного за отчетный год, руб.

1.3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года		Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода						Изменение кредиторской задолженности <2>		Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		всего	из нее по исполнительным листам	всего	из нее по исполнительным листам	в том числе по срокам				сумма, руб.	в процентах		
						менее 30 дней просрочки	от 30 до 90 дней просрочки	от 90 до 180 дней просрочки	более 180 дней просрочки				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
По выплате заработной платы	1000												
По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000												
По перечислению в бюджет, всего	3000												
в том числе:													
по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100												
по оплате страховых взносов на обязательное социальное	3200												

страхование													
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300												
по возврату в бюджет средств субсидий	3400												
из них:													
в связи с невыполнением государственного задания	3410												
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420												
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430												
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000												
из них:													
по публичным договорам	4100												
По оплате прочих расходов, всего	5000												
из них:													
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100												
Итого	9000		X	X									

1.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба			Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба				Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода	
		всего	из него на взыскании в службе судебных приставов	всего	в том числе:		всего	из них взыскано с виновных лиц		страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены		всего	из них по решению суда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе:														
в связи с хищением (кражами)	0110													
из них:														
возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0111						X		X	X				
в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки	0120													
в связи с банкротством кредитной организации	0130													
Ущерб имуществу (за	0200													

исключением денежных средств)														
в том числе:														
в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210													
из них:														
возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211													
в связи с нарушением правил хранения	0220													
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230													
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300													
в том числе:														
в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310													
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320													
Итого	9000													

1.5. Сведения о численности сотрудников и оплате труда

1.5.1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период					По договорам гражданско-правового характера <3>		Штатная численность на конец отчетного периода			
		установлено штатным расписанием		в том числе:		Всего <4>	в том числе:				в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:	
		всего	из нее по основным видам деятельности	занято	вакантных должностей		по основному месту работы		по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) <5>	по внешнему совместительству	сотрудники учреждения <6>	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <7>	всего	из нее по основным видам деятельности	занято	вакантных должностей
							всего	из нее по основным видам деятельности								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал, всего <8>, из них:	1000															
рабочие (согласно общероссийскому классификатору профессий рабочих)	1100															
специалисты и служащие, в т.ч.	1200															
вспомогательный	2000															

персонал, всего <9>																
административно-управленческий персонал, всего <10>, из них:	3000															
руководитель	3100															
заместители руководителя	3200															
Итого	9000															

1.5.2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. <11>	
		всего	в том числе:					в том числе:	
			по основному месту работы			по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждения
			всего	в том числе на условиях:					
				полного рабочего времени	неполного рабочего времени				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основной персонал, всего <12>, из них:	1000								
рабочие (согласно общероссийскому классификатору профессий рабочих)	1100								
специалисты и служащие, в т.ч.	1200								
Вспомогательный персонал, всего <13>	2000								
Административно-управленческий персонал, всего <14>, из них:	3000								
руководитель	3100								
заместители руководителя	3200								
Итого	9000								

Раздел 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО А УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Год постройки	Единица измерения		Код строки	Используется учреждением				Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)			
					наименование	код по ОКЕИ		всего	в том числе:			всего	в том числе:		
									для осуществления основной деятельности		для иных целей		на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)
									в рамках государственного задания	за плату сверх государственного задания					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							1000								
						Итого	9000								

Наименование объекта	Код строки	Не используется				Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год)									
		всего	из них:			всего	из них:								
			проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	в связи с аварийным состоянием			коммунальные услуги			услуги по содержанию имущества			налог на имущество		
				требуется ремонт	ожидает списания		всего	из них:		всего	из них:		всего	из них:	
								возмещается пользователям имущества	по неиспользуемому имуществу		возмещается пользователям имущества	по неиспользуемому имуществу		возмещается пользователям имущества	по неиспользуемому имуществу
1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	1000														
Итого	9000														

2.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

Наименование показателя	Адрес	Код по ОКТМО	Кадастровый номер	Единица измерения		Код строки	Всего	Используется учреждением				Справочно: используется по соглашениям об установлении сервитута	Не используется учреждением					Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год)			
				наименование	код по ОКЕИ			всего	в том числе:				всего	в том числе:				всего	в том числе:		
									для осуществления основной деятельности		для иных целей			передано во временное пользование сторонним организациям			по иным причинам		эксплуатационные расходы		налог на землю
									в рамках государственного задания	за плату сверх государственного задания				на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования			всего	из них возмещается пользователям имущества	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Итого																					

2.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (ссудодатель)			Срок пользования		Арендная плата		Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб./год)	Направление использования арендованного имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания	за единицу меры (руб./мес.)	за объект (руб./год)		для осуществления основной деятельности <15>	для осуществления иной деятельности <16>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				1000												
			Итого	9000												

2.4. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

2.4.1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Наличие движимого имущества на конец отчетного периода							
		всего	в том числе:						
			используется учреждением	передано в пользование			не используется		
				всего	в том числе:		требует ремонта	физически и морально изношено, ожидает согласования, списания	
					в аренду	безвозмездно		всего	из них требует замены

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000								
в том числе:									
для основной деятельности	1100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	1110								
для иной деятельности	1200								
Машины и оборудование	2000								
в том числе:									
для основной деятельности	2100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	2110								
для иной деятельности	2200								
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000								
в том числе:									
для основной деятельности	3100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	3110								

для иной деятельности	3200									
Прочие основные средства, всего	4000									
в том числе:										
для основной деятельности	4100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	4110									
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Фактический срок использования <17>											
		от 121 месяца и более		от 85 до 120 месяцев		от 61 до 84 месяцев		от 37 до 60 месяцев		от 13 до 36 месяцев		менее 12 месяцев	
		количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000												
в том числе:													
для основной	1100												

деятельности													
из них:	1110												
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания													
для иной деятельности	1200												
Машины и оборудование	2000												
в том числе:													
для основной деятельности	2100												
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	2110												
для иной деятельности	2200												
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000												
в том числе:													

для основной деятельности	3100												
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	3110												
для иной деятельности	3200												
Прочие основные средства, всего	4000												
в том числе:													
для основной деятельности	4100												
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	4110												
для иной деятельности	4200												
Итого	9000												

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества, в том числе с оставшимся сроком полезного использования										
		менее 12 месяцев	от 12 до 24 месяцев	от 25 до 36 месяцев	от 37 до 48 месяцев	от 49 до 60 месяцев	от 61 до 72 месяцев	от 73 до 84 месяцев	от 85 до 96 месяцев	от 97 до 108 месяцев	от 109 до 120 месяцев	от 121 месяца и более
1	2	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000											
в том числе:												
для основной деятельности	1100											
из них:												
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	1110											
для иной деятельности	1200											
Машины и оборудование	2000											
в том числе:												
для основной	2100											

деятельности												
из них:	2110											
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания												
для иной деятельности	2200											
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000											
в том числе:												
для основной деятельности	3100											
из них:												
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	3110											
для иной деятельности	3200											
Прочие основные	4000											

средства												
в том числе:												
для основной деятельности	4100											
из них:												
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	4110											
для иной деятельности	4200											
Итого	9000											

2.4.2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

Наименование показателя	Код строки	Всего за отчетный период	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества, в том числе:							
			на текущее обслуживание				капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей	на уплату налогов	заработная плата обслуживающего персонала	иные расходы
			расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание	расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на обязательное страхование	расходы на добровольное страхование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Нежилые помещения, здания и	1000									

сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу										
в том числе:	1100									
для основной деятельности										
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	1110									
для иной деятельности	1200									
Машины и оборудование	2000									
в том числе:	2100									
для основной деятельности										
из них:	2110									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания										

для иной деятельности	2200									
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000									
в том числе:										
для основной деятельности	3100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	3110									
для иной деятельности	3200									
Прочие основные средства	4000									
в том числе:										
для основной деятельности	4100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного	4110									

государственного задания										
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

2.5. Сведения о транспортных средствах

2.5.1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед.							
		всего		в том числе:					
				в оперативном управлении учреждения		по договорам аренды		по договорам безвозмездного пользования	
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего, в т.ч.									
	1000								
	2000								
	3000								
Итого	9000								

2.5.2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

Наименование показателя	Код строки	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)				Не используется				
		всего	в том числе:			всего	в том числе:			
			на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования		проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт)	в связи с аварийным состоянием (подлежит списанию) 18	излишнее имущество (подлежит передаче в казну округа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего, в т.ч.										
	1000									
	2000									
	3000									
Итого	9000									

2.6. Направления использования транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ				Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях						
						в целях обслуживания административно-управленческого персонала				в иных целях <19>		
		всего	в том числе:			всего	в том числе:			всего	в том числе:	
			в оперативном управлении учреждения	по договорам аренды, ед.	по договорам безвозмездного пользования, ед.		в оперативном управлении учреждения, ед.	по договорам аренды, ед.	по договорам безвозмездного пользования,		в оперативном управлении учреждения	по договорам аренды, ед.	по договорам безвозмездного пользования,

				, ед.												ед.				, ед.				ед.	
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Всего, в т.ч.																									
	1000																								
	2000																								
	3000																								
Итого	9000																								

2.7. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств												
		всего за отчетный период	в том числе:											
			на обслуживание транспортных средств						содержание гаражей		заработная плата обслуживающего персонала			уплата транспортного налога
			расходы на горючесмазочные	приобретение (замена) колес,	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное	ремонт, включая приобретение запасных	техобслуживание сторонними	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водителей	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей	

			материалы	шин, дисков		страхование	частей	организациями						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего, в т.ч.														
	1000													
	2000													
	3000													
Итого	9000													

Исполнитель _____ _____ тел.: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер Учреждения, осуществляющего
полномочия по ведению бухгалтерского учета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления _____ _____ «____» _____ 20 ___г.
(подпись) (расшифровка подписи)

<1> Отчет формируется бюджетным учреждением.

<2> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности

<3> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых он привлекается.

<4> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей)

<5> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<6> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<7> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<8> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<9> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<10> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<11> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<12> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<13> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<14> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<15> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества:

1 - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания;

2 - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

<16> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества:

3 - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий;

4 - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов,

5 - для иных мероприятий.

<17> Срок использования имущества считается, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету. Информация предоставляется в Управление справочно и Управлением не проверяется.

<18> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<19> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.