



**Управление имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21 ноября 2016 № 1687  
г. Нарьян-Мар

**О мерах, направленных на обеспечение  
выполнения обязанностей, предусмотренных  
Федеральным законом «О персональных данных»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (Приложение 1).

2. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (Приложением 2).

3. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним правовыми актами оператора (Приложение 3).

4. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (Приложение 4).

5. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (Приложение 5).

6. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, в связи с реализацией трудовых отношений и отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа, ее прохождением и прекращением (Приложение 6).

7. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (Приложение 7).

8. Утвердить Перечень должностей сотрудников Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение 8).

9. Утвердить Перечень должностей сотрудников Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 9).

10. Утвердить Типовое обязательство сотрудника Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 10).

11. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (Приложение 11).

12. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных кандидата для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и для включения в кадровый резерв (Приложение 12).

13. Утвердить Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 13).

14. Утвердить Типовую форму согласия на получение персональных данных от третьих лиц (Приложение 14).

15. Утвердить Типовую форму отзыва согласия на обработку персональных данных от третьих лиц (Приложение 15).

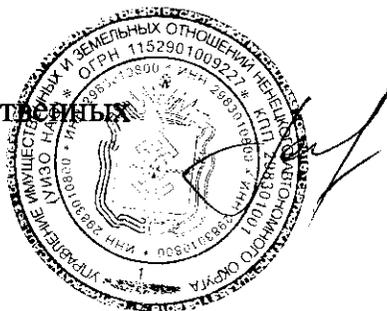
16. Утвердить Типовую форму согласия на передачу персональных данных третьей стороне (Приложение 16).

17. Утвердить Порядок доступа сотрудников Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 17).

18. Отделу учета и отчетности Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа ознакомить сотрудников Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа с настоящим распоряжением под личную подпись.

19. Настоящее распоряжение вступает в силу с 22 ноября 2016 года.

Начальник Управления имущественных  
и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа



А.В. Голговская

Приложение 1  
к распоряжению Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 21.11.2016 № 1687 «О мерах,  
направленных на обеспечение  
выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным  
законом «О персональных данных»

**ПРАВИЛА**  
**обработки персональных данных в Управлении имущественных и**  
**земельных отношений Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2009 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее - оператор).

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Содержание обрабатываемых персональных данных

3. Перечни обрабатываемых персональных данных утверждаются оператором.

4. Информация о персональных данных может содержаться:

- 1) на бумажных носителях;
- 2) на электронных носителях;
- 3) в информационных системах персональных данных оператора;

4) на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Оператором используются следующие способы обработки персональных данных:

- 1) без использования средств автоматизации;
- 2) смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под подпись знакомятся с настоящими Правилами и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

### 3. Цели обработки персональных данных

6. Целями обработки персональных данных оператором являются:

- 1) осуществление возложенных на оператора полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;
- 2) организация учета сотрудников оператора, для обеспечения соблюдения законодательства, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования льготами в соответствии с законодательством в сфере государственной гражданской службы в Российской Федерации и Ненецком автономном округе, Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта у третьей стороны, следует заранее получить его письменное согласие.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников по требованию субъекта, согласно письменному заявлению субъекта персональных данных.

Оператор не должен сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных.

Оператор обязан вести журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав, при обработке персональных данных в информационной системе.

### 4. Категории субъектов персональных данных

8. Категории субъектов, персональные данные которых подлежат обработке в информационных системах персональных данных оператора, определяются с целью обработки персональных данных в каждой информационной системе персональных данных.

9. К категориям субъектов персональных данных Оператора (далее – субъект персональных данных) относятся:

- 1) сотрудники оператора, лица, участвовавшие в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и для включения в кадровый резерв оператора, а также иные лица, обратившихся к оператору в целях трудоустройства;

2) граждане, обратившиеся к оператору за предоставлением государственных услуг.

## 5. Порядок сбора и уточнения персональных данных

10. Сбор документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их приобщения к материалам личных дел субъектов персональных данных либо путем создания, в том числе копирования представленных оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

11. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными. Уточнение персональных данных производится только на основании законно полученной в установленном законодательством порядке информации.

12. Субъект персональных данных свои персональные данные предоставляет самостоятельно либо через своего представителя. В случаях, предусмотренных законодательством, персональные данные также могут быть переданы оператору третьими лицами.

13. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку, составленного в письменном виде по типовой форме, утвержденной оператором. Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом персональных данных собственноручно либо его представителем. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

В случае, если согласие на обработку персональных данных дается представителем субъекта персональных данных от лица субъекта персональных данных, оператор проверяет полномочия представителя.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. При получении персональных данных от субъекта персональных данных или его представителя оператор:

- 1) разъясняет права, цели и порядок обработки персональных данных;
- 2) предлагает предоставить согласие на обработку персональных данных по типовой форме;
- 3) разъясняет последствия отказа предоставить персональные данные, передача которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

15. Перечень должностей государственной гражданской службы, а также иных должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается оператором (далее - уполномоченные лица).

В случае расторжения с уполномоченными лицами служебных контрактов, трудовых договоров они подписывают обязательство о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

## 6. Порядок использования и хранения персональных данных

16. Общий срок использования персональных данных определяется периодом времени, в течение которого оператор осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки.

17. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

- 1) по достижении целей обработки персональных данных;
- 2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

18. Использование персональных данных осуществляется при соблюдении принципа раздельности их обработки.

Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их в отдельных файлах, на отдельных материальных носителях.

Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

19. Персональные данные могут храниться на бумажных (и иных материальных) носителях и (или) в электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях оператора.

20. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Сроки хранения персональных данных (материальных носителей) устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения оператора.

21. Документация, содержащая персональные данные субъектов персональных данных хранится в шкафах, в сейфах в кабинетах структурных подразделений оператора или в запираемом архивном помещении.

## 7. Уничтожение персональных данных

22. В случае достижения целей обработки персональных данных (утраты необходимости в их достижении) оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить либо обезличить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты достижения целей обработки персональных данных (утраты необходимости в их достижении).

23. Персональные данные не уничтожаются (не обезличиваются) в случаях, если:

1) договором, соглашением стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, предусмотрен иной порядок обработки персональных данных;

2) законодательством Российской Федерации установлены сроки обязательного архивного хранения материальных носителей персональных данных;

3) в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

24. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе.

25. В случае выявления недостоверности персональных данных, неправомерности действий с персональными данными оператор осуществляет блокирование указанных персональных данных и в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты такого выявления, устраняет допущенные нарушения.

26. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор уточняет персональные данные и снимает с них блокирование на основании документов, представленных:

1) субъектом персональных данных (его представителем);

2) уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

3) иными лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) и (или) уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты устранения допущенных нарушений или уничтожения персональных данных.

28. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### 8. Обязанности уполномоченных лиц при обработке персональных данных

29. Уполномоченные лица обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения должностных обязанностей.

30. При обработке персональных данных уполномоченным лицам запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

## 9. Права и обязанности субъекта персональных данных

31. Закрепление прав субъекта персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

32. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) информацию о лице, осуществляющем обработку персональных данных;

10) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

33. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

34. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

35. Сведения, указанные в пункте 33 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

36. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

37. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

38. Субъект персональных данных обязан:

1) передавать оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством Российской Федерации;

2) своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

39. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

## 10. Ответственность уполномоченных лиц

40. Уполномоченные лица, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

41. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется оператором путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

42. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

---

Приложение 2  
к распоряжению Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 21.11.2016 № 1687 «О мерах,  
направленных на обеспечение  
выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным  
законом «О персональных данных»

**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных**  
**или их представителей, поступивших в Управление имущественных и**  
**земельных отношений Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» и определяют порядок организации работы по приему, регистрации и рассмотрению поступивших в Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – оператор) запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Целью настоящих Правил является упорядочение действий сотрудников оператора при обращении либо при получении запросов.

2. Прием, регистрация и рассмотрение запросов

3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4. Запрос может быть подан одним из следующих способов:

а) лично;

б) письменно;

в) с использованием средств факсимильной связи или электронной связи, в том числе через официальный сайт оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Информация об операторе, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых оператором;
- б) на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием субъектов персональных данных или их представителей ведется сотрудниками оператора, ответственными за прием и регистрацию обращений в соответствии с графиком приема.

7. При приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

8. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия субъекта персональных данных или его представителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9. В том случае, когда при личном приеме субъект персональных данных или его представитель изъявил желание получить ответ в письменной форме, сотрудник оператора, ответственный за прием и регистрацию обращений, предлагает оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых оператор обязан дать ответ на такой запрос в соответствии с федеральным законом.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию оператора, субъекту персональных данных или его представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10. Запросы регистрируются в день их поступления к оператору.

Днем обращения считается дата регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется государственными гражданскими служащими оператора, ответственными за их рассмотрение и подготовку ответов (далее – уполномоченные сотрудники оператора).

13. При рассмотрении запросов обеспечивается:



- а) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;
- б) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- в) направление письменных ответов по существу запроса.

14. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

15. Оператор отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

16. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти календарных дней с даты обращения субъекта персональных данных или его представителя.

17. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя государственные гражданские служащие оператора обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя.

18. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

19. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

### 3. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

20. Оператор осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

21. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных сотрудников оператора ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 3  
к распоряжению Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 21.11.2016 № 1687 «О мерах,  
направленных на обеспечение  
выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным  
законом «О персональных данных»

**ПРАВИЛА**  
**осуществления внутреннего контроля соответствия**  
**обработки персональных данных требованиям к защите персональных**  
**данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»,**  
**принятыми в соответствии с ним правовыми актами оператора**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним правовыми актами Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных).

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Управление) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки).

4. Проверки осуществляются сотрудником Управления, ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных), либо комиссией, образуемой правовым актом Управления.



В проведении проверки не может участвовать сотрудник Управления прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

5. Проверки проводятся на основании утвержденного Управлением ежегодного Плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (плановые проверки) или на основании поступившего в Управление письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

6. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления в Управление соответствующего заявления.

8. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

9. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Управлении или комиссия имеет право:

- запрашивать у сотрудников Управления информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц Управления уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

10. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Управлении



либо комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

11. По результатам проведения проверки оформляется акт проверки, который подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных или членами комиссии.

Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

12. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии, в форме письменного заключения.

---



Приложение 4  
к распоряжению Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 21.11.2016 № 1687 «О мерах,  
направленных на обеспечение  
выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным  
законом «О персональных данных»

**ПРАВИЛА**  
**работы с обезличенными персональными данными**  
**Управления имущественных и земельных отношений**  
**Ненецкого автономного округа**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – оператор).

2. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных оператора и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Способами обезличивания персональных данных при условии дальнейшей обработки персональных данных являются:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

4. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

5. Перечень должностей сотрудников Управления, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается оператором.

6. Предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания готовят руководители структурных подразделений оператора, осуществляющие обработку персональных данных.

7. Сотрудники оператора, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом.

8. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

9. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

10. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

11. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

12. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения на основании нормативных правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов, инструкций на такое программное обеспечение и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

13. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных без использования средств автоматизации допускается производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

---



Приложение 5  
к распоряжению Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 21.11.2016 № 1687 «О мерах,  
направленных на обеспечение  
выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным  
законом «О персональных данных»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информационных систем персональных данных**  
**Управления имущественных и земельных отношений**  
**Ненецкого автономного округа**

1. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Информационные системы персональных данных в Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа:

- ✓ «1С: Предприятие - бухгалтерия государственного учреждения» (программный комплекс для ведения бухгалтерского учета);
- ✓ «1С: Предприятие - зарплата и кадры бюджетного учреждения» (программный комплекс для расчета заработной платы сотрудников Управления);
- ✓ «Технокад Муниципалитет» (программный комплекс, обеспечивающий межведомственное взаимодействие между органами власти и Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестром));
- ✓ «SAUMI» (программный комплекс для учета земельных и имущественных отношений с целью исполнения полномочий Управления);
- ✓ «1С: Предприятие - реестр государственного и муниципального имущества» (программный комплекс для учета земельных и имущественных отношений с целью исполнения полномочий Управления);
- ✓ «БАРС – Аренда» (программный комплекс для ведения договоров аренды земельных участков на территории Ненецкого автономного округа, начисления и учета арендных платежей, осуществления претензионной и исковой работы, обмена с ГИС ГМП).

Приложение 6  
к распоряжению Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 21.11.2016 № 1687 «О мерах,  
направленных на обеспечение  
выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным  
законом «О персональных данных»

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**персональных данных, обрабатываемых в Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, в связи с реализацией трудовых отношений и отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа, ее прохождением и прекращением**

1. Анкетные и биографические данные, ИНН, ОГРН, СНИЛС;
2. Сведения об образовании;
3. Сведения о стаже;
4. Сведения о составе семьи;
5. Паспортные данные;
6. Сведения о воинском учете;
7. Сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табеля учета рабочего времени, штатное расписание);
8. Сведения о социальных льготах;
9. Занимаемая должность;
10. Сведения о судимости;
11. Адрес места жительства;
12. Домашний, сотовый телефоны;
13. Место работы или учебы членов семьи и родственников;
14. Содержание трудового договора, служебного контракта;
15. Сведения о доходах;
16. Подлинники и копии распоряжений по личному составу;
17. Личные дела и трудовые книжки;
18. Сведения, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, присвоению классных чинов;
19. Материалы служебных проверок;
20. Сведения о периодах нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья;
21. Сведения об исполнительных листах;
22. Журналы инструктажа и техники безопасности;
23. Сведения о лицах, принявших участие в конкурсах на включение в кадровый резерв Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа.

Приложение 7  
к распоряжению Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 21.11.2016 №1687 «О мерах,  
направленных на обеспечение  
выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным  
законом «О персональных данных»

**Перечень  
персональных данных, обрабатываемых в Управлении имущественных и  
земельных отношений Ненецкого автономного округа, в связи с оказанием  
государственных услуг и осуществлением  
государственных функций**

1. Фамилия, имя, отчество;
  2. Сведения о документах, удостоверяющих личность (их данные), СНИЛС;
  3. Адрес места жительства (места пребывания);
  4. Домашний, мобильный телефоны;
  5. Сведения об инвалидности;
  6. Иные сведения, указанные заявителем.
-



Приложение 8  
к распоряжению Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 21.11.2016 № 1687 «О мерах,  
направленных на обеспечение  
выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным  
законом «О персональных данных»

**Перечень  
должностей сотрудников Управления имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного округа, ответственных за проведение  
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных сотрудников Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, граждан, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв, граждан, состоящих в трудовых отношениях с Управлением имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа:

- ✓ начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер;
- ✓ ведущий консультант отдела учета и отчетности.

2. Ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных граждан, обратившихся за предоставлением государственных услуг:

- ✓ заместитель начальника Управления;
- ✓ заместитель начальника Управления – начальник отдела по управлению земельными ресурсами;
- ✓ главный консультант отдела по управлению земельными ресурсами;
- ✓ ведущий консультант отдела по управлению земельными ресурсами;
- ✓ ведущий документовед отдела учета и отчетности;
- ✓ ведущий менеджер отдела учета и отчетности;
- ✓ начальник отдела распоряжения государственным имуществом;
- ✓ главный консультант отдела распоряжения государственным имуществом;
- ✓ ведущий консультант отдела распоряжения государственным имуществом;
- ✓ начальник отдела имущественных отношений;
- ✓ главный консультант отдела имущественных отношений;
- ✓ ведущий консультант отдела имущественных отношений;
- ✓ начальник отдела государственного (муниципального) земельного контроля;
- ✓ главный консультант отдела государственного (муниципального) земельного контроля;
- ✓ ведущий консультант отдела государственного (муниципального) земельного контроля.



Приложение 9  
к распоряжению Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 21.11.2016 №1687 «О мерах,  
направленных на обеспечение  
выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным  
законом «О персональных данных»

**Перечень**  
**должностей сотрудников Управления имущественных и земельных**  
**отношений Ненецкого автономного округа, замещение которых**  
**предусматривает осуществление обработки персональных данных**  
**либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Заместитель начальника Управления;
  2. Заместитель начальника Управления – начальник отдела по управлению земельными ресурсами;
  3. Главный консультант отдела по управлению земельными ресурсами;
  4. Ведущий консультант отдела по управлению земельными ресурсами;
  5. Начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер;
  6. Ведущий консультант отдела учета и отчетности;
  7. Ведущий документовед отдела учета и отчетности;
  8. Ведущий менеджер отдела учета и отчетности;
  9. Начальник отдела распоряжения государственным имуществом;
  10. Главный консультант отдела распоряжения государственным имуществом;
  11. Ведущий консультант отдела распоряжения государственным имуществом;
  12. Начальник отдела имущественных отношений;
  13. Главный консультант отдела имущественных отношений;
  14. Ведущий консультант отдела имущественных отношений;
  15. Начальник отдела государственного (муниципального) земельного контроля;
  16. Главный консультант отдела государственного (муниципального) земельного контроля;
  17. Ведущий консультант отдела государственного (муниципального) земельного контроля.
-



Приложение 10  
к распоряжению Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 21.11.2016 № 1687 «О мерах,  
направленных на обеспечение  
выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным  
законом «О персональных данных»

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
сотрудника Управления имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа, непосредственно осуществляющего  
обработку персональных данных, о неразглашении информации,  
содержащей персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа в соответствии со служебным контрактом мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 11  
к распоряжению Управления  
имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
от 21.11.2016 № 1687 «О мерах,  
направленных на обеспечение  
выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным законом  
«О персональных данных»

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**согласия на обработку персональных данных сотрудников Управления  
имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (код подразделения)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (улица, дом, корпус, квартира)

даю согласие Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, расположенного по адресу: пос. Искателей, пер. Арктический, д. 3, на обработку (сбор, накопление, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, своих персональных данных, включая: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения; адреса регистрации и фактического проживания; образование; наименование должности; сведения о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для решения вопросов возможности выполнения должностных обязанностей); сведения о прохождении мною службы (работы); семейное положение, включая: фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, адреса регистрации и фактического проживания близких родственников (отец, мать, сестра, брат, муж (жена), дети) в целях: обеспечения Конституции Российской Федерации; федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; содействия в трудоустройстве и прохождении мною государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа; обеспечения обучения, должностного роста, учета результатов исполнения мною должностных обязанностей; обеспечения моей безопасности и сохранности имущества.

Согласие действительно в течение всего срока моей службы (работы) в Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа и срока хранения моих персональных данных в Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)



Приложение 12  
к распоряжению Управления  
имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
от 21.11.2016 № 1687 «О мерах,  
направленных на обеспечение  
выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным законом  
«О персональных данных»

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**согласия на обработку персональных данных кандидата для участия**  
**в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской**  
**службы и для включения в кадровый резерв**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (код подразделения)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (улица, дом, корпус, квартира)

в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе, содействия в прохождении гражданской службы, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, расположенному по адресу: п. Искателей, пер. Арктический, д. 3, на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Передача моих персональных данных третьей стороне возможна при условии моего письменного согласия, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Данное согласие действует со дня подачи мной заявления и документов, необходимых для участия в конкурсе, установленных законодательством Российской Федерации, и в течение трех лет со дня завершения конкурса.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы)



Приложение 13  
к распоряжению Управления  
имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
от 21.11.2016 № 1687 «О мерах, направленных  
на обеспечение выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным законом «О  
персональных данных»

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**разъяснения субъекту персональных данных юридических**  
**последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Уважаемый (-ая), (инициалы субъекта персональных данных)!

Уведомляем Вас, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» установлена обязанность предоставления Вами персональных данных.

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – оператор) не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет для Вас к возможным юридическим последствиям, то есть случаям возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав или случаям иным образом затрагивающим Ваши права, свободы и законные интересы.

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке

---

(дата)

(фамилия, инициалы и подпись сотрудника оператора)



Приложение 14  
к распоряжению Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 21.11.2016 № 1687 «О мерах,  
направленных на обеспечение  
выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным  
законом «О персональных данных»

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
согласия на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

имеющий документ, удостоверяющий мою личность: паспорт, серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального  
закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных  
данных», настоящим подтверждаю свое согласие на получение моих персональных  
данных в Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого  
автономного округа  
для обработки в целях \_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Я также подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего  
отказа дать письменное согласие на их получение.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

20 \_\_\_\_\_ Г

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение 15  
к распоряжению Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 21.11.2016 № 1687 «О мерах,  
направленных на обеспечение  
выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным  
законом «О персональных данных»

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**отзыва согласия на обработку персональных данных от третьих лиц**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
имеющий документ, удостоверяющий мою личность: паспорт, серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона  
Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»,  
прошу отозвать мое согласие на обработку персональных данных в Управлении  
имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа в связи с:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех  
рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 16  
к распоряжению Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 21.11.2016 № 1687 «О мерах,  
направленных на обеспечение  
выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным  
законом «О персональных данных»

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
согласия на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

имеющий документ, удостоверяющий мою личность: паспорт, серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями Федерального  
закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных  
данных», даю согласие Управлению имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа, на предоставление моих персональных данных, а  
именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать цели передачи)

Следующим лицам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым передаются данные)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(дата)



Приложение 17  
к распоряжению Управления  
имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
от 21.11.2016 № 1687 «О мерах,  
направленных на обеспечение  
выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным законом  
«О персональных данных»

**Порядок**  
**доступа сотрудников Управления имущественных и земельных отношений**  
**Ненецкого автономного округа в помещения, в которых ведется обработка**  
**персональных данных**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и устанавливает единые требования к доступу сотрудников Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее - оператор) в помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

2. Размещение информационных систем персональных данных, специального оборудования осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только уполномоченные на обработку персональных данных сотрудники оператора.

4. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений оператора.

5. Нахождение лиц в помещениях, не являющихся уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных сотрудника оператора.

6. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом ответственным за организацию обработки персональных данных.

