



**Управление имущественных и земельных отношений
Ненецкого автономного округа
(УИЗО НАО)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 марта 2017 г. № 322
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о секторе
распоряжения государственным имуществом
Управления имущественных и земельных отношений
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа № 468-рг от 30.12.2016 «О структуре Управления имущественных и земельных отношений»:

1. Утвердить Положение о секторе распоряжения государственным имуществом Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение УИЗО НАО от 01.10.2015 № 10 «Об утверждении Положения об отделе распоряжения государственным имуществом Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 марта 2017 года.

Начальник Управления
имущественных и земельных отношений
Ненецкого автономного округа

А.В. Голговская

Приложение
к распоряжению Управления
имущественных и земельных отношений
Ненецкого автономного округа
от 20.03.2017 № 322 «Об утверждении
Положения о секторе распоряжения
государственным имуществом
Управления имущественных и земельных
отношений Ненецкого автономного
округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе распоряжения государственным имуществом
Управления имущественных и земельных отношений
Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1. Сектор распоряжения государственным имуществом Управления имущественных и земельных отношений (далее – Сектор) является структурным подразделением Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Управление).

2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа, приказами и распоряжениями Управления, Положением об Управлении, настоящим Положением.

3. Нормативное регулирование деятельности Сектора осуществляется Управлением, координация деятельности Сектора – заместителем начальника Управления – начальником отдела по управлению земельными ресурсами.

II. Функции и полномочия Сектора

4. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) Осуществляет подготовку для предоставления в установленном порядке в Администрацию Ненецкого автономного округа:

- проекта прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Ненецкого автономного округа, а также изменений и дополнений в прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Ненецкого автономного округа;

- прогнозных данных о поступлении средств от приватизации государственного имущества Ненецкого автономного округа;

- отчета о результатах приватизации государственного имущества Ненецкого автономного округа;

- проектов решений об условиях приватизации государственного имущества Ненецкого автономного округа.

2) Обеспечивает контроль за ходом выполнения прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Ненецкого автономного округа.

3) Обеспечивает организацию и проведение в установленном порядке продажи приватизируемого государственного имущества Ненецкого автономного округа.

4) В пределах своей компетенции осуществляет функции по информационному обеспечению приватизации государственного имущества Ненецкого автономного округа.

5) Осуществляет подготовку проектов решений Управления в отношении государственной кадастровой оценки объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков):

- о проведении государственной кадастровой оценки;

- об утверждении результатов определения кадастровой стоимости

6) Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия, связанные с организацией и проведением государственной кадастровой оценки объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков).

7) Осуществляет подготовку проектов решений Управления в отношении государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа по вопросам закрепления государственного имущества Ненецкого автономного округа на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Ненецкого автономного округа и правомерном прекращении права хозяйственного ведения в отношении этого имущества.

8) Осуществляет подготовку проектов решений Управления в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа по вопросам закрепления государственного имущества Ненецкого автономного округа на праве оперативного управления за государственными учреждениями Ненецкого автономного округа и правомерном прекращении права оперативного управления таких учреждений.

9) Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью государственного имущества Ненецкого автономного округа, закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа, государственных учреждений Ненецкого автономного округа и органов государственной власти Ненецкого автономного округа, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

10) Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия, связанные с организацией и проведением оценки имущества государственной казны Ненецкого автономного округа, в целях осуществления имущественных и иных прав и законных интересов Ненецкого автономного округа.

11) Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия:

- по передаче имущества государственной казны Ненецкого автономного округа, в аренду, в безвозмездное и иное пользование;

- по закреплению государственного имущества Ненецкого автономного округа на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Ненецкого автономного округа и правомерном прекращении права хозяйственного ведения в отношении этого имущества;

- по закреплению государственного имущества Ненецкого автономного округа на праве оперативного управления за государственными учреждениями Ненецкого автономного округа и правомерном прекращении права оперативного управления в отношении этого имущества;

- по приему в установленном порядке поступившего в собственность Ненецкого автономного округа имущества.

12) Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия:

- по формированию специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа;

- по включению жилого помещения в специализированный государственный жилищный фонд Ненецкого автономного округа с отнесением такого жилого помещения к одному из видов специализированных жилых помещений, исключению жилого помещения из специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа.

13) Осуществляет подготовку проектов решений Управления в отношении государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа:

- о предоставлении жилых помещений в маневренном фонде специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа;

- о предоставлении служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа в отношении лиц, замещающих в Управлении должности государственной гражданской службы, проходящих службу на территории Ненецкого автономного округа.

14) Осуществляет в пределах своей компетенции обеспечение поступления в бюджет Ненецкого автономного округа доходов от использования государственного имущества (за исключением земельных участков), а также денежных средств, полученных в результате реализации государственного имущества Ненецкого автономного округа (за исключением земельных участков).

15) Обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию сделок с имуществом казны Ненецкого автономного округа (за исключением земельных участков).

16) Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по передаче имущества из федеральной или муниципальной собственности в собственность Ненецкого автономного округа.

17) Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по передаче имущества из собственности Ненецкого автономного округа в федеральную или муниципальную собственность.

18) Осуществляет подготовку предложений по вопросам финансирования из бюджета Ненецкого автономного округа мероприятий, необходимых для осуществления функций Сектора.

19) Рассматривает проекты нормативных (распорядительных) актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся

к компетенции Сектора и поступивших на согласование в Управление либо подготовленных структурными подразделениями Управления.

20) Разрабатывает и представляет на рассмотрение руководству Управления либо участвует в разработке инструктивных и методических документов, информационных писем Управления по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

21) Обеспечивает согласование в пределах своей компетенции проектов методических рекомендаций, инструктивных, информационных и иных писем, подготовленных другими структурными подразделениями Управления.

22) Принимает участие в разработке проектов планов работы Управления, докладов о результатах и основных направлениях деятельности Управления и иных документов, связанных с организацией и осуществлением обеспечения деятельности Управления, и находящихся в компетенции Сектора.

23) Принимает участие в подготовке и осуществляет подготовку проектов распоряжений, приказов Управления, постановлений и распоряжений Администрации Ненецкого автономного округа и иных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

24) Принимает участие по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, в мероприятиях по размещению государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

25) Участвует в пределах своей компетенции в организации и проведении Управлением конференций, семинаров, и других мероприятий.

26) Осуществляет подготовку в установленном порядке проектов договоров, контрактов и соглашений, связанных с деятельностью Сектора.

27) Осуществляет подготовку и предоставляет на рассмотрение руководству Управления предложений об изменениях или отмене приказов, распоряжений и иных документов Управления по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, в случае несоответствия действующему законодательству Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

5. В целях реализации поставленных задач и осуществления функций Сектор имеет право:

1) Запрашивать и получать на безвозмездной основе от структурных подразделений Управления информацию, документы, письменные объяснения, иные материалы, необходимые для осуществления работы и решения вопросов, входящим в компетенцию Сектора.

2) Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов государственной власти и государственными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3) Давать разъяснения, консультации, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4) Представлять в пределах своей компетенции интересы Управления в вопросах, связанных с деятельностью Сектора.

5) Привлекать специалистов других отделов для подготовки необходимой информации, документации, разработки нормативных правовых актов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых Сектором в соответствии с возложенными на него функциями.

6) Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, в

