



**Управление имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01 августа 2018 г. № 933  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения  
о секторе анализа и контроля  
Управления имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 25.08.2015 № 275-п, распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 01.08.2018 № 209-рг «О структуре Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа»:

1. Утвердить Положение о секторе анализа и контроля Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления  
имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа



А.В. Голговская

Приложение  
к распоряжению Управления  
имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
от 01.08.2018 № 933 «Об утверждении  
Положения о секторе анализа и контроля  
Управления имущественных  
и земельных отношений Ненецкого  
автономного округа»

**Положение  
о секторе анализа и контроля  
Управления имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1. Сектор анализа и контроля Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Сектор) является структурным подразделением Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Управление).

2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Администрации и губернатора Ненецкого автономного округа, Положением об Управлении, приказами и распоряжениями Управления, а также настоящим Положением.

3. Нормативное регулирование и координация деятельности Сектора осуществляется Управлением.

**II. Функции и полномочия Сектора**

4. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет подготовку ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ежеквартальных планов проведения плановых проверок граждан в рамках муниципального земельного контроля;

2) осуществляет муниципальный земельный контроль в соответствии с компетенцией Управления, федеральным законодательством и в установленном Администрацией Ненецкого автономного округа порядке;

3) осуществляет подготовку материалов в установленном законодательством Российской Федерации порядке в целях организации административного

преследования уполномоченными органами лиц, допустивших нарушения обязательных требований земельного законодательства;

4) в установленном Правительством Российской Федерации порядке осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в сфере муниципального земельного контроля;

5) участвует в подготовке материалов для обращения в суд по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6) вносит предложения по определению основных направлений осуществления муниципального земельного контроля на территории Ненецкого автономного округа;

7) участвует в разработке и реализации региональных программ и мероприятий по обеспечению контроля за использованием земель;

8) рассматривает обращения в адрес губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, в адрес Управления по вопросам, относящимся к компетенции Сектора и готовит проекты писем по существу поставленных в обращении вопросов;

9) осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством срок;

10) оказывает гражданам бесплатное консультирование по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

11) обобщает результаты работы Управления по направлениям в соответствии с полномочиями Управления, в том числе по запросам федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, а также в рамках федерального статистического наблюдения;

12) участвует в подготовке документов об установлении, изменении и прекращении имущественных прав на земельные участки (земли), находящиеся в собственности Ненецкого автономного округа, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

13) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, распоряжениями и приказами начальника Управления.

5. Сектор в целях реализации задач в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов (должностных лиц) местного самоуправления и иных лиц сведения и материалы, необходимые для осуществления возложенных функций;

2) привлекать для решения вопросов в сфере земельных отношений научные и иные организации, специалистов;

3) использовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

### III. Организация деятельности

6. Сектор возглавляет начальник сектора анализа и контроля (далее – начальник Сектора) назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

7. Начальник Сектора подчиняется непосредственно начальнику Управления.

8. Начальник Сектора руководит деятельностью Сектора и несет персональную ответственность за выполнение предоставленных Сектору функций, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины.

9. Сектор состоит из начальника Сектора и главного консультанта.

10. Служащие Сектора, замещающие должности государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа и на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе.

11. Служащие Сектора назначаются на должность и освобождаются от должности представителем нанимателя в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

12. Права, обязанности и ответственность служащих Сектора определяются законодательством о государственной гражданской службе, должностными регламентами, а также настоящим Положением.

13. Служащие Сектора несут ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника)