



**Управление имущественных и земельных отношений
Ненецкого автономного округа
(УИЗО НАО)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 ноября 2021 г. № 1191
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении состава аукционной комиссии,
аукционной документации и положения
об аукционной комиссии**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества»), законом Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 228-оз «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», распоряжением Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 29.10.2021 № 1181 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды государственного имущества Ненецкого автономного округа, включенного в Перечень государственного имущества Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного

управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1. Утвердить:

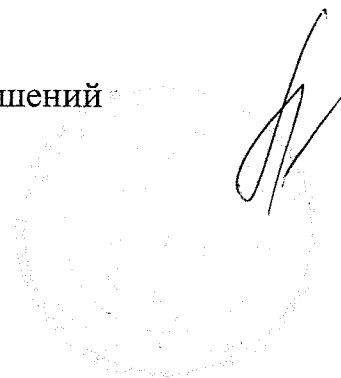
1) состав аукционной комиссии согласно Приложению 1;

2) документацию об аукционе на право заключения договора аренды государственного имущества Ненецкого автономного округа, включенного в Перечень государственного имущества Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Приложению 2;

3) положение об аукционной комиссии согласно Приложению 3.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления
имущественных и земельных отношений
Ненецкого автономного округа



А.В. Голговская

Приложение 1
к распоряжению Управления
имущественных и земельных
отношений Ненецкого
автономного округа
от 08.11.2021 № 1191
«Об утверждении состава
аукционной комиссии,
аукционной документации
и положения об аукционной
комиссии»

Состав аукционной комиссии

Голговская Анастасия Владимировна – начальник Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, председатель комиссии;

Коченова Елена Николаевна – начальник отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, член комиссии;

Кузьменко Ирина Федоровна – начальник отдела учета и отчетности Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, член комиссии;

Шапов Виталий Аркадьевич – главный консультант отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, член комиссии;

Маркова Вера Владимировна – ведущий консультант отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, член комиссии;

Нечаев Максим Михайлович – член Координационного совета по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа, член комиссии (по согласованию).

Приложение 2
к распоряжению Управления
имущественных и земельных
отношений Ненецкого
автономного округа
от 08.11.2021 № 1191
«Об утверждении состава
аукционной комиссии,
аукционной документации
и положения об аукционной
комиссии»

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды
государственного имущества Ненецкого
автономного округа, включенного в Перечень
государственного имущества Ненецкого
автономного округа, свободного от прав третьих лиц
(за исключением права хозяйственного ведения,
права оперативного управления, а также
имущественных прав субъектов малого и среднего
предпринимательства), подлежащего
предоставлению субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства**

г. Нарьян-Мар
2021 г.

Раздел I

Общие положения

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества») (далее – Правила № 67), законом Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 228-оз «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.12.2017 № 365-п «Об утверждении Порядка передачи государственного имущества Ненецкого автономного округа в аренду или безвозмездное пользование».

1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона указаны в пункте 1 Информационной карты аукциона (Приложение 1 к документации об аукционе) (далее – Информационная карта).

1.3. Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества Ненецкого автономного округа, включенного в Перечень государственного имущества Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – государственное имущество Ненецкого автономного округа), права на которое передаются по договору аренды (далее – договор), указаны в пункте 2 Информационной карты.

1.4. Целевое назначение государственного имущества Ненецкого автономного округа, права на которое передаются по договору, указаны в пункте 3 Информационной карты.

1.5. Требования к техническому состоянию государственного имущества Ненецкого автономного округа, права на которое передаются

по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора, указаны в пункте 4 Информационной карты.

1.6. Начальная (минимальная) цена договора указана в пункте 5 Информационной карты. Начальная (минимальная) цена договора устанавливается на основании отчета об оценке права пользования объектом аренды в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.7. Срок действия договора указан в пункте 6 Информационной карты.

1.8. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, указан в пункте 23 Информационной карты.

1.9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона указан в пункте 24 Информационной карты. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – сайт торгов) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в пункте 7 Информационной карты.

1.11. Место, дата и время проведения аукциона указаны в пункте 8 Информационной карты.

1.12. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.13. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.14. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.15. В отношении государственного имущества Ненецкого автономного округа, права на которое передаются по договору, запрещается переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Раздел II

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации

2.1. При проведении аукциона организатор торгов обеспечивает размещение документации об аукционе на сайте торгов (в срок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе). Документация об аукционе доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

2.2. Электронные адреса сайтов в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе указаны в пункте 9 Информационной карты.

2.3. Срок и порядок предоставления документации об аукционе: после размещения на сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

2.4. Плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена. Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.

2.5. Место предоставления документации об аукционе указано в пункте 12 Информационной карты.

2.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

2.7. Документация об аукционе, размещенная на сайте торгов, соответствует документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном разделом II настоящей документации об аукционе.

Раздел III

Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

3.1. Заявка на участие в аукционе, в том числе, подаваемая в форме электронного документа, подается по форме, указанной в Приложении 2 к документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка, в том числе, подаваемая в форме электронного документа, на участие в аукционе, должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя

банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел IV

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке.

4.2. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – при наличии печати).

4.3. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – при наличии печати);

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные копии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

4.5. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

Раздел V

Форма, сроки и порядок оплаты по договору

5.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.2. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) указан в пункте 13 Информационной карты.

5.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в пункте 14 Информационной карте.

Раздел VI

Порядок, место, дата начала и дата время окончания подачи заявок на участие в аукционе

6.1. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указаны в пунктах 15, 16, 17 Информационной карты.

6.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором торгов. По требованию заявителя организатор торгов выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел VII

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 7 Информационной карты.

7.2. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанного в пункте 15 Информационной карты.

7.3. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – при наличии печати). В случае если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

Раздел VIII

Требования к участникам аукциона и условия допуска к участию в аукционе

8.1. Участником аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами

государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

8.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

8.3. Заявителем могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

8.4. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.2 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 8.2 аукционной документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) подачи заявки на участие в аукционе лицом, не являющимся заявителем, указанным в пункте 8.3 аукционной документации;

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

8.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 8.4 аукционной документации, не допускается.

8.6. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 8.2 настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

8.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.2 аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Раздел IX

Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе указаны в пункте 18 Информационной карты.

Раздел X

Порядок проведения аукциона

10.1. Шаг аукциона – величина повышения начальной (минимальной) цены договора.

10.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.3. «Шаг аукциона» указан в пункте 19 Информационной карты аукциона.

10.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

10.5. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии по проведению аукциона и участников аукциона (их представителей).

Аукционист выбирается из числа членов комиссии по проведению аукциона путем открытого голосования членов комиссии по проведению аукциона большинством голосов.

10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по проведению аукциона непосредственно перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.4 аукционной документации, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.4 аукционной документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник

аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

10.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

10.9. Протокол аукциона размещается на сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

10.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 10.4. аукционной документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

10.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

Раздел XI

Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка

11.1. Требование о внесении задатка не установлено.

Раздел XII

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору

12.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора торгов.

12.2. Дата, время, график проведения осмотра имущества указаны в пункте 21 Информационной карты.

Раздел XIII

Обеспечение исполнения договора

13.1. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

Раздел XIV

Заключение договора по результатам аукциона

14.1. К документации об аукционе прилагается проект договора аренды (Приложение 3), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

14.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14.3. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора указан в пункте 23 Информационной карты.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

14.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.3 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

14.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

14.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе

которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.4 аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок указанный в аукционной документации и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

14.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

14.9. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Раздел XV

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества

15.1. К документации об аукционе прилагается извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды государственного имущества Ненецкого автономного округа (Приложение 4), которое является неотъемлемой частью документации об аукционе.

Раздел XVI

Последствия признания аукциона несостоявшимся

16.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником

аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

16.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 16.1 документации об аукционе, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение 1
к документации об аукционе

Информационная карта аукциона на право заключения договора аренды государственного имущества Ненецкого автономного округа, включенного в Перечень государственного имущества Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

| № п/п | Наименование сведений | Содержание |
|-------|--|--|
| 1 | Организатор аукциона | <p>Наименование организатора: Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа.</p> <p>Юридический адрес организатора: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 20.</p> <p>Место нахождения (почтовый адрес) организатора: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 27 В, 2 этаж.</p> <p>Е-mail организатора: uizo@adm-nao.ru.</p> <p>Сайт организатора: http://uizo.adm-nao.ru.</p> <p>Контактные номера телефонов организатора: (81853) 2-38-84, 2-38-85, 2-38-83.</p> |
| 2 | Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества Ненецкого автономного округа, права на которое передаются по договору | <p>1. Лот № 1</p> <p>1.1. Наименование: Стеллаж металлический с полкой металлической.</p> <p>РНГИ объекта учета, в состав которого входит имущество: 172500000001.</p> <p>первоначальная стоимость (руб.): 5 405,00.</p> <p>1.2. Место расположения: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. В.И. Ленина, д. 27 в.</p> <p>1.3. Описание и технические характеристики: тип сборки: с болтовым креплением; размеры: 1000*40*1800; цвет: серый.</p> |

| № п/п | Наименование сведений | Содержание |
|----------|---|---|
| | | <p>2. Лот № 2</p> <p>2.1. Наименование: Стеллаж металлический с полкой металлической. РНГИ объекта учета, в состав которого входит имущество: 172500000001. первоначальная стоимость (руб.): 5 405,00.</p> <p>2.2. Место расположения: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. В.И. Ленина, д. 27 в.</p> <p>2.3. Описание и технические характеристики: тип сборки: с болтовым креплением; размеры: 1000*40*1800; цвет: серый.</p> |
| 3 | Целевое назначение государственного имущества Ненецкого автономного округа, права на которое передаются по договору | Для хранения различных предметов (документов, товаров и т.д.) в офисных, торговых, производственных помещениях. |
| 4 | Требования к техническому состоянию государственного имущества Ненецкого автономного округа, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора | Техническое состояние государственного имущества Ненецкого автономного округа, права на которое передаются по договору аренды, на момент окончания срока договора аренды должно быть не хуже состояния на момент передачи по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), согласно условиям договора аренды. |
| 5 | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) | <p>1. Лот № 1</p> <p>Согласно отчету № 6/10/21 об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях договора аренды движимым имуществом с указанием годовой арендной платы за стеллажи металлические (5 единиц) от 06.10.2021, стоимость права пользования стеллажом на условиях договора аренды (в год) составляет 420 (Четыреста двадцать) рублей без учета НДС. При рассмотрении цены необходимо учитывать</p> |

| № п/п | Наименование сведений | Содержание |
|----------|-------------------------------|---|
| | | <p>льготные условия арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в первый год аренды – 1 % размера арендной платы; 2) во второй год аренды – 1 % размера арендной платы; 3) в третий год аренды – 25 % размера арендной платы; 4) в четвертый год аренды – 50 % размера арендной платы; 5) в пятый год аренды – 75 % размера арендной платы; 6) в шестой год аренды и далее – 100 % размера арендной платы. <p>2. Лот № 2</p> <p>Согласно отчету № 6/10/21 об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях договора аренды движимым имуществом с указанием годовой арендной платы за стеллажи металлические (5 единиц) от 06.10.2021, стоимость права пользования стеллажом на условиях договора аренды (в год) составляет 420 (Четыреста двадцать) рублей без учета НДС.</p> <p>При рассмотрении цены необходимо учитывать льготные условия арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в первый год аренды – 1 % размера арендной платы; 2) во второй год аренды – 1 % размера арендной платы; 3) в третий год аренды – 25 % размера арендной платы; 4) в четвертый год аренды – 50 % размера арендной платы; 5) в пятый год аренды – 75 % размера арендной платы; 6) в шестой год аренды и далее – 100 % размера арендной платы. |
| 6 | Срок действия договора аренды | 10 лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. |
| 7 | Место, дата и время | 10.12.2021 в 10 час. 00 мин. (время московское) |

| № п/п | Наименование сведений | Содержание |
|-------|--|---|
| | рассмотрения заявок на участие в аукционе | по месту нахождения организатора торгов. |
| 8 | Место, дата и время проведения аукциона | 20.12.2021 в 10 час. 00 мин. (время московское) по адресу: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 27 В. |
| 9 | Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе | www.torgi.gov.ru www.uizo.adm-nao.ru |
| 10 | Размер платы за предоставление аукционной документации. | Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы. |
| 11 | Счет для внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе | Плата за предоставление документации об аукционе не установлена. |
| 12 | Место предоставления документации об аукционе | Документация об аукционе предоставляется по месту нахождения организатора торгов. |
| 13 | Порядок пересмотра цены договора | Цена договора (размер годовой арендной платы) не может быть изменена в сторону увеличения. Цена заключенного договора (размер годовой арендной платы) не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. |
| 14 | Порядок и сроки оплаты по договору | Размер арендной платы за пользование государственным имуществом Ненецкого автономного округа определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.12.2017 № 365-п «Об утверждении Порядка передачи государственного имущества Ненецкого автономного округа в аренду или безвозмездное пользование» и вносится в следующем порядке: В первый год аренды – 1 % размера годовой арендной платы без налога на добавленную стоимость. Во второй год аренды – 1 % размера годовой арендной платы без налога на добавленную |

| № п/п | Наименование сведений | Содержание |
|----------|---|--|
| | | <p>стоимость.</p> <p>В третий год аренды – 25 % размера годовой арендной платы без налога на добавленную стоимость.</p> <p>В четвёртый год аренды – 50 % размера годовой арендной платы без налога на добавленную стоимость.</p> <p>В пятый год аренды – 75 % размера годовой арендной платы без налога на добавленную стоимость.</p> <p>В шестой год аренды и далее – 100 % размера годовой арендной платы без налога на добавленную стоимость.</p> <p>Арендатор обязан вносить арендную плату ежеквартально до 15 числа второго месяца текущего квартала на основании Договора аренды.</p> <p>В случае невнесения Арендатором платежей в установленные сроки, начисляется пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка РФ действующей в это время, от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.</p> <p>Сумма пени уплачивается помимо причитающихся к уплате сумм арендной платы.</p> |
| 15 | Место подачи заявок на участие в аукционе, в том числе, подаваемых в форме электронного документа | <p>Заявки на участие в аукционе в письменной форме подаются по месту нахождения организатора торгов.</p> <p>Заявки в форме электронного документа подаются по адресу электронной почты организатора торгов.</p> |
| 16 | Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе | 10.11.2021 |
| 17 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | 10.12.2021 до 10 час. 00 мин. (время московское) непосредственно перед началом рассмотрения заявок. |
| 18 | Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений | С 10.11.2021 по 06.12.2021 (включительно). |

| № п/п | Наименование сведений | Содержание | | | | | | | | | | |
|--------------|---|--|--------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|
| | документации об аукционе | | | | | | | | | | | |
| 19 | Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») | 21,00 (Двадцать один) рубль. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота). | | | | | | | | | | |
| 20 | Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка | Организатором аукциона не установлено требование о внесении задатка. | | | | | | | | | | |
| 21 | Счет, на который вносится задаток | Требование о внесении задатка не установлено. | | | | | | | | | | |
| 22 | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору | <p>График проведения осмотра</p> <table border="1" data-bbox="695 1039 1477 1256"> <thead> <tr> <th>Дата осмотра</th> <th>Время осмотра</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15.11.2021</td> <td>11 ч. 00 мин.</td> </tr> <tr> <td>22.11.2021</td> <td>11 ч. 00 мин.</td> </tr> <tr> <td>29.11.2021</td> <td>11 ч. 00 мин.</td> </tr> <tr> <td>06.12.2021</td> <td>11 ч. 00 мин.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Контактное лицо: Шапов Виталий Аркадьевич, тел. (81853)23884 Маркова Вера Владимировна, тел. (81853)23885</p> | Дата осмотра | Время осмотра | 15.11.2021 | 11 ч. 00 мин. | 22.11.2021 | 11 ч. 00 мин. | 29.11.2021 | 11 ч. 00 мин. | 06.12.2021 | 11 ч. 00 мин. |
| Дата осмотра | Время осмотра | | | | | | | | | | | |
| 15.11.2021 | 11 ч. 00 мин. | | | | | | | | | | | |
| 22.11.2021 | 11 ч. 00 мин. | | | | | | | | | | | |
| 29.11.2021 | 11 ч. 00 мин. | | | | | | | | | | | |
| 06.12.2021 | 11 ч. 00 мин. | | | | | | | | | | | |
| 23 | Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора | Проект договора должен быть подписан не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. | | | | | | | | | | |
| 24 | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | До 03.12.2021 (включительно). | | | | | | | | | | |

Приложение 2
к документации об аукционе

Заявка
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
государственного имущества Ненецкого автономного округа
по Лоту № 1

« ___ » _____ 20__ г.

1. Ознакомившись с документацией об аукционе,
юридическое лицо (указываются фирменное наименование
(наименование), организационно-правовая форма, сведения
о местонахождении, почтовом адресе, приводится номер контактного
телефона) _____

индивидуальный предприниматель (указываются фамилия, имя,
отчество, паспортные данные, ИНН, сведения о месте жительства, номер
контактного телефона) _____

физическое лицо, не являющееся индивидуальным
предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» (указываются фамилия, имя,
отчество, паспортные данные, ИНН, сведения о месте жительства, номер
контактного телефона) _____

*выражает желание принять участие в аукционе по сдаче в аренду
государственного имущества Ненецкого автономного округа:*

Наименование: Стеллаж металлический с полкой металлической;

РНГИ объекта учета, в состав которого входит имущество:
172500000001;

первоначальная стоимость (руб.): 5 405,00;

место расположения: 166000, Ненецкий автономный округ,
г. Нарьян-Мар, ул. В.И. Ленина, д. 27 в.

Описание и технические характеристики:

тип сборки: с болтовым креплением;

размеры: 1000*40*1800;

цвет: серый.

2. Обязуемся соблюдать Правила проведения аукциона, утвержденные приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67, требования аукционной документации, а в случае победы на аукционе заключить договор аренды на условиях предложенного в аукционной документации проекта договора.

Подача настоящей заявки на участие в аукционе, с нашей стороны, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, является акцентом оферты.

3. Настоящим заявляем:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица);
- об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Документы, прилагаемые к заявке:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенная доверенность. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее копию (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее копию (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения – в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами

юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

Заявитель

(должность уполномоченного лица заявителя, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Для индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»):

Даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона)
то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель

(должность уполномоченного лица заявителя, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Заявка
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
государственного имущества Ненецкого автономного округа
по Лоту № 2

« ___ » _____ 20__ г.

1. Ознакомившись с документацией об аукционе,
юридическое лицо (указываются фирменное наименование
(наименование), организационно-правовая форма, сведения
о местонахождении, почтовом адресе, приводится номер контактного
телефона) _____

индивидуальный предприниматель (указываются фамилия, имя,
отчество, паспортные данные, ИНН, сведения о месте жительства, номер
контактного телефона) _____

физическое лицо, не являющееся индивидуальным
предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» (указываются фамилия, имя,
отчество, паспортные данные, ИНН, сведения о месте жительства, номер
контактного телефона) _____

*выражает желание принять участие в аукционе по сдаче в аренду
государственного имущества Ненецкого автономного округа:*

Наименование: Стеллаж металлический с полкой металлической;

РНГИ объекта учета, в состав которого входит имущество:
172500000001;

первоначальная стоимость (руб.): 5 405,00;

место расположения: 166000, Ненецкий автономный округ,
г. Нарьян-Мар, ул. В.И. Ленина, д. 27 в.

Описание и технические характеристики:

тип сборки: с болтовым креплением;

размеры: 1000*40*1800;

цвет: серый.

2. Обязуемся соблюдать Правила проведения аукциона, утвержденные
приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67,
требования аукционной документации, а в случае победы на аукционе
заключить договор аренды на условиях предложенного в аукционной
документации проекта договора.

Подача настоящей заявки на участие в аукционе, с нашей стороны, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, является акцентом оферты.

3. Настоящим заявляем:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица);

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Документы, прилагаемые к заявке:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенная доверенность. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее копию (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее копию (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения – в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

Заявитель

(должность уполномоченного лица заявителя, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Для индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»):

Даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона)
то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель

(должность уполномоченного лица заявителя, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**Лот № 1**

ДОГОВОР № ____ ар/НАО

г. Нарьян-Мар

от «__» _____ 20__ г.

Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (УИЗО НАО), (ОГРН 1152901009227, ИНН 2983010800, КПП 298301001, юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 20, адрес фактического местонахождения: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 27В, 2 этаж, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____ (гражданин или юридическое лицо)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании распоряжения Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа «__» _____ 2021 г. № _____ «О заключении договора аренды государственного имущества Ненецкого автономного округа» Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ (цель использования)

следующее государственное имущество Ненецкого автономного округа:

наименование: Стеллаж металлический с полкой металлической;

РНГИ объекта учета, в состав которого входит имущество: 172500000001;

первоначальная стоимость (руб.): 5 405,00;

место расположения: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. В.И. Ленина, д. 27 в;

тип сборки: с болтовым креплением;

размеры: 1000*40*1800;

цвет: серый (далее - объект).

1.2. Объект принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается выпиской из реестра государственного имущества Ненецкого автономного округа от 06.10.2021.

1.3. В отношении объекта запрещается переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия Договора с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__.

2.2. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия Договора в части начисления арендной платы применяются с даты, указанной в п. 2.1 Договора.

2.3. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору.

3. Порядок передачи объекта

3.1. Передача объекта производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 10 дней с момента подписания Договора Сторонами.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи в течение 1 (одного) месяца с момента подписания Договора, последний считается не заключенным.

3.2. Акт приема-передачи приобщается к Договору и является его неотъемлемой частью.

3.3. При прекращении Договора Арендатор передает объект, в том числе все произведенные отделимые и неотделимые улучшения без возмещения их стоимости, по акту приема-передачи не позднее 10 дней с момента прекращения действия Договора.

3.4. При возврате объекта в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный объекту, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

4. Страхование объекта

4.1. Арендатор в месячный срок со дня заключения Договора осуществляет страхование объекта за свой счет. Объект страхуется от риска

утраты, случайной порчи, иных рисков, а также за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей среды в результате аварии.

Выгодоприобретателем по договору страхования является Арендодатель.

4.2. После заключения договора страхования, Арендатор обязан передать Арендодателю полис и копию договора страхования.

4.3. При возникновении страхового случая, Арендатор обязан не позднее 24 часов обратиться в компетентные для таких случаев органы, принять меры к оформлению необходимых документов, закреплению доказательств, а также уведомить Арендодателя и страховщика о любых происшествиях, охваченных ответственностью страховщика на возмещение ущерба.

Арендатор обязан при наступлении страхового случая направить Арендодателю копии документов, выданных компетентной организацией, о нанесенном ущербе, в течение трех дней с момента их оформления.

4.4. Наступление страхового случая, повлекшего повреждение объекта, не освобождает Арендатора от обязанности его полного восстановления, не дожидаясь страхового возмещения. Затраты на восстановление объекта, в части не покрытой страховым возмещением, относятся на Арендодателя, при этом восстановление объекта производится при таком повреждении, когда существует возможность восстановления потребительских свойств объекта, решение в таком случае принимает Арендодатель.

4.5. В случае отказа страховщика от выплаты страхового возмещения в связи с неправомерным, неосмотрительным или неквалифицированным поведением Арендатора, восстановление объекта до первоначального состояния производится Арендатором за свой счет.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель вправе:

5.1.1. Периодически осуществлять осмотр объекта на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и действующим законодательством при наличии документа, оформленного надлежащим образом. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня.

5.1.2. Досрочно прекратить исполнение обязательств по Договору по основаниям, установленным п. 8.2. Договора.

5.1.3. Размер арендной платы не может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в течение всего срока аренды.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать объект Арендатору с момента подписания Договора по акту приема-передачи.

5.2.2. Направлять уведомления Арендатору в случае досрочного расторжения Договора Арендодателем.

5.2.3. Осуществлять контроль за исполнением Договора.

5.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора.

5.2.5. Применять санкции к Арендатору, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение Договора.

5.3. Арендатор обязан:

5.3.1. Использовать объект в соответствии с целями использования, указанными в п. 1.1 Договора.

5.3.2. Принять объект от Арендодателя и подписать акт приема-передачи с момента подписания Договора Сторонами.

5.3.3. Поддерживать объект в надлежащем состоянии, в случае необходимости самостоятельно или за свой счет производить ремонт.

5.3.4. Не производить работ по неотделимым улучшениям объекта без письменного согласия Арендодателя, полученного в установленном порядке.

5.3.5. Уведомить Арендодателя не позднее, чем за месяц о предстоящем возврате объекта при досрочном расторжении Договора.

5.3.6. Возместить понесенный Арендодателем ущерб в месячный срок в случае возврата объекта в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа).

5.3.7. Обеспечить беспрепятственный допуск к объекту Арендодателя (его полномочных представителей), представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью контроля за использованием объекта.

5.3.8. В случаях, установленных законодательством, осуществлять передачу объекта в субаренду с согласия Арендодателя.

5.3.9. В срок, указанный в страховом полисе, уведомить Арендодателя о наступлении страхового события, после чего представить Арендодателю документы, подтверждающие факт наступления страхового случая, а также на утверждение Арендодателю план-график проведения ремонтных работ и смету затрат на их проведение, согласованные в установленном порядке, в объеме не менее средств страхового возмещения. При получении от Арендодателя денежных средств по страховому событию, переданных ему в рамках соответствующего соглашения, произвести ремонт объекта в соответствии с планом-графиком. По окончании ремонтных работ представить документы Арендодателю, подтверждающие затраты на их проведение в размере не менее страхового возмещения. В случае нецелевого использования средств по страховому возмещению Арендатор обязан вернуть в окружной бюджет полученные средства в полном объеме.

5.3.10. Если страховое событие произошло по вине Арендатора и Страховщиком оформлен отказ от выплат страхового возмещения, Арендатор произвести ремонт и восстановить объект за счет собственных средств.

5.3.11. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные п. 6 Договора.

6. Платежи и расчеты по Договору

6.1. Размер годовой арендной платы (сумма договора) по настоящему договору составляет _____ рублей _____ копеек, без учёта налога на добавленную стоимость.

6.2. В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.12.2017 № 365-п «Об утверждении Порядка передачи государственного имущества Ненецкого автономного округа в аренду или безвозмездное пользование» Арендатор производит оплату по настоящему договору в размере:

- в первый год аренды – 1% размера арендной платы и составляет _____ рублей;
- во второй год аренды – 1% размера арендной платы и составляет _____ рублей;
- в третий год аренды – 25% размера арендной платы и составляет _____ рублей;
- в четвертый год аренды – 50% размера арендной платы и составляет _____ рублей.
- в пятый год аренды – 75% размера арендной платы и составляет _____ рублей.
- в шестой год аренды и далее – 100% размера арендной платы и составляет _____ рублей.

6.3. Арендатор самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость в размере, установленном действующим законодательством, и перечисляет его в федеральный бюджет.

6.4. Арендная плата без НДС в полном объеме вносится Арендатором ежеквартально с оплатой до пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала в окружной бюджет.

6.5. Реквизиты для зачисления арендной платы:

| | |
|-------------------------|--|
| Наименование получателя | УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (УИЗО НАО, л/с 04842D49760) |
| ИНН | 2983010800 |
| КПП | 298301001 |
| ОКТМО | 11800000 |
| Расчетный счет | 03100643000000012400 |
| БИК | 011117401 |
| Кор. счет | 40102810045370000016 |
| Банк | ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск |
| КБК | 00511105072020000120 |

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату Договора, период за который производится оплата.

6.6. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей и пени является момент поступления арендной платы в окружной бюджет.

7. Санкции

7.1. При неуплате Арендатором арендных платежей в установленные Договором сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка РФ, действующей в это время, от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

7.2. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается и Арендодатель вправе выставить штрафные санкции.

7.3. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций.

7.4. Уплата санкций, установленных Договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по Договору.

8. Изменение и расторжение Договора

8.1. Договор может быть расторгнут или изменен по соглашению Сторон или в судебном порядке.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по решению суда по следующим основаниям:

- использования объекта не по целевому назначению, указанному в п. 1.1 Договора;
- существенного ухудшения Арендатором состояния объекта;
- отказа Арендатора от восстановления объекта при наступлении страхового случая;
- проведения работ по неотделимым улучшениям объекта без согласия Арендодателя;
- невнесения Арендатором арендной платы более двух сроков оплаты подряд либо неоднократная недоплата арендной платы, повлекшая задолженность, превышающую размер арендной платы за два срока подряд;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9. Прочие условия

9.1. Расходы Арендатора на содержание и страхование арендуемого объекта не являются основанием для снижения размера арендной платы.

9.2. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором, а также произведенных ремонтных работ, возмещению Арендатору не подлежит.

9.3. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде в десятидневный срок.

9.4. Споры, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

9.5. Договор заключен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

9.6. Приложения подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

10. Реквизиты Сторон

От Арендодателя:

От Арендатора:

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Нарьян-Мар

от «__» _____ 2021 г.

(уполномоченный на заключение договора орган)

в лице _____, действующего
на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____

(гражданин или юридическое лицо)

в лице _____, действующего
на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор»,
именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт приема-
передачи, в соответствии с которым:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает следующее государственное имущество Ненецкого автономного округа:

наименование: Стеллаж металлический с полкой металлической;

РНГИ объекта учета, в состав которого входит имущество:
172500000001;

первоначальная стоимость (руб.): 5 405,00;

место расположения: 166000, Ненецкий автономный округ,
г. Нарьян-Мар, ул. В.И. Ленина, д. 27 в;

тип сборки: с болтовым креплением;

размеры: 1000*40*1800;

цвет: серый.

2. Арендатор принимает, а Арендодатель передает имущество,
указанное в пункте 1 настоящего акта приема-передачи, в состоянии

3. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах,
имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

От Арендатора:

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**Лот № 2**

ДОГОВОР № ____ ар/НАО

г. Нарьян-Мар

от «__» _____ 20__ г.

Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (УИЗО НАО), (ОГРН 1152901009227, ИНН 2983010800, КПП 298301001, юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 20, адрес фактического местонахождения: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 27В, 2 этаж, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____

(гражданин или юридическое лицо)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании распоряжения Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа «__» _____ 2021 г. № _____ «О заключении договора аренды государственного имущества Ненецкого автономного округа» Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____

(цель использования)

следующее государственное имущество Ненецкого автономного округа:

наименование: Стеллаж металлический с полкой металлической;

РНГИ объекта учета, в состав которого входит имущество: 172500000001;

первоначальная стоимость (руб.): 5 405,00;

место расположения: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. В.И. Ленина, д. 27 в;

тип сборки: с болтовым креплением;

размеры: 1000*40*1800;

цвет: серый (далее - объект).

1.2. Объект принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается выпиской из реестра государственного имущества Ненецкого автономного округа от 06.10.2021.

1.3. В отношении объекта запрещается переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким

имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия Договора с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

2.2. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия Договора в части начисления арендной платы применяются с даты, указанной в п. 2.1 Договора.

2.3. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору.

3. Порядок передачи объекта

3.1. Передача объекта производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 10 дней с момента подписания Договора Сторонами.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи в течение 1 (одного) месяца с момента подписания Договора, последний считается не заключенным.

3.2. Акт приема-передачи приобщается к Договору и является его неотъемлемой частью.

3.3. При прекращении Договора Арендатор передает объект, в том числе все произведенные отделимые и неотделимые улучшения без возмещения их стоимости, по акту приема-передачи не позднее 10 дней с момента прекращения действия Договора.

3.4. При возврате объекта в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный объекту, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

4. Страхование объекта

4.1. Арендатор в месячный срок со дня заключения Договора осуществляет страхование объекта за свой счет. Объект страхуется от риска утраты, случайной порчи, иных рисков, а также за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей среды в результате аварии.

Выгодоприобретателем по договору страхования является Арендодатель.

4.2. После заключения договора страхования, Арендатор обязан передать Арендодателю полис и копию договора страхования.

4.3. При возникновении страхового случая, Арендатор обязан не позднее 24 часов обратиться в компетентные для таких случаев органы, принять меры к оформлению необходимых документов, закреплению доказательств, а также уведомить Арендодателя и страховщика о любых происшествиях, охваченных ответственностью страховщика на возмещение ущерба.

Арендатор обязан при наступлении страхового случая направить Арендодателю копии документов, выданных компетентной организацией, о нанесенном ущербе, в течение трех дней с момента их оформления.

4.4. Наступление страхового случая, повлекшего повреждение объекта, не освобождает Арендатора от обязанности его полного восстановления, не дожидаясь страхового возмещения. Затраты на восстановление объекта, в части не покрытой страховым возмещением, относятся на Арендодателя, при этом восстановление объекта производится при таком повреждении, когда существует возможность восстановления потребительских свойств объекта, решение в таком случае принимает Арендодатель.

4.5. В случае отказа страховщика от выплаты страхового возмещения в связи с неправомерным, неосмотрительным или неквалифицированным поведением Арендатора, восстановление объекта до первоначального состояния производится Арендатором за свой счет.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель вправе:

5.1.1. Периодически осуществлять осмотр объекта на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и действующим законодательством при наличии документа, оформленного надлежащим образом. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня.

5.1.2. Досрочно прекратить исполнение обязательств по Договору по основаниям, установленным п. 8.2. Договора.

5.1.3. Размер арендной платы не может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в течение всего срока аренды.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать объект Арендатору с момента подписания Договора по акту приема-передачи.

5.2.2. Направлять уведомления Арендатору в случае досрочного расторжения Договора Арендодателем.

5.2.3. Осуществлять контроль за исполнением Договора.

5.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора.

5.2.5. Применять санкции к Арендатору, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение Договора.

5.3. Арендатор обязан:

5.3.1. Использовать объект в соответствии с целями использования, указанными в п. 1.1 Договора.

5.3.2. Принять объект от Арендодателя и подписать акт приема-передачи с момента подписания Договора Сторонами.

5.3.3. Поддерживать объект в надлежащем состоянии, в случае необходимости самостоятельно или за свой счет производить ремонт.

5.3.4. Не производить работ по неотделимым улучшениям объекта без письменного согласия Арендодателя, полученного в установленном порядке.

5.3.5. Уведомить Арендодателя не позднее, чем за месяц о предстоящем возврате объекта при досрочном расторжении Договора.

5.3.6. Возместить понесенный Арендодателем ущерб в месячный срок в случае возврата объекта в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа).

5.3.7. Обеспечить беспрепятственный допуск к объекту Арендодателя (его полномочных представителей), представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью контроля за использованием объекта.

5.3.8. В случаях, установленных законодательством, осуществлять передачу объекта в субаренду с согласия Арендодателя.

5.3.9. В срок, указанный в страховом полисе, уведомить Арендодателя о наступлении страхового события, после чего представить Арендодателю документы, подтверждающие факт наступления страхового случая, а также на утверждение Арендодателю план-график проведения ремонтных работ и смету затрат на их проведение, согласованные в установленном порядке, в объеме не менее средств страхового возмещения. При получении от Арендодателя денежных средств по страховому событию, переданных ему в рамках соответствующего соглашения, произвести ремонт объекта в соответствии с планом-графиком. По окончании ремонтных работ представить документы Арендодателю, подтверждающие затраты на их проведение в размере не менее страхового возмещения. В случае нецелевого использования средств по страховому возмещению Арендатор обязан вернуть в окружной бюджет полученные средства в полном объеме.

5.3.10. Если страховое событие произошло по вине Арендатора и Страховщиком оформлен отказ от выплат страхового возмещения, Арендатор произвести ремонт и восстановить объект за счет собственных средств.

5.3.11. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные п. 6 Договора.

6. Платежи и расчеты по Договору

6.1. Размер годовой арендной платы (сумма договора) по настоящему договору составляет _____ рублей _____ копеек, без учёта налога на добавленную стоимость.

6.2. В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.12.2017 № 365-п «Об утверждении Порядка передачи государственного имущества Ненецкого автономного округа в аренду или безвозмездное пользование» Арендатор производит оплату по настоящему договору в размере:

- в первый год аренды – 1% размера арендной платы и составляет _____ рублей;
- во второй год аренды – 1% размера арендной платы и составляет _____ рублей;
- в третий год аренды – 25% размера арендной платы и составляет _____ рублей;
- в четвертый год аренды – 50% размера арендной платы и составляет _____ рублей.
- в пятый год аренды – 75% размера арендной платы и составляет _____ рублей.
- в шестой год аренды и далее – 100% размера арендной платы и составляет _____ рублей.

6.3. Арендатор самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость в размере, установленном действующим законодательством, и перечисляет его в федеральный бюджет.

6.4. Арендная плата без НДС в полном объеме вносится Арендатором ежеквартально с оплатой до пятнадцатого числа второго месяца текущего квартала в окружной бюджет.

6.5. Реквизиты для зачисления арендной платы:

| | |
|-------------------------|--|
| Наименование получателя | УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (УИЗО НАО, л/с 04842D49760) |
| ИНН | 2983010800 |
| КПП | 298301001 |
| ОКТМО | 11800000 |
| Расчетный счет | 03100643000000012400 |
| БИК | 011117401 |
| Кор. счет | 40102810045370000016 |
| Банк | ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск |
| КБК | 00511105072020000120 |

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату Договора, период за который производится оплата.

6.6. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей и пени является момент поступления арендной платы в окружной бюджет.

7. Санкции

7.1. При неуплате Арендатором арендных платежей в установленные Договором сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка РФ, действующей в это время, от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

7.2. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается и Арендодатель вправе выставить штрафные санкции.

7.3. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций.

7.4. Уплата санкций, установленных Договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по Договору.

8. Изменение и расторжение Договора

8.1. Договор может быть расторгнут или изменен по соглашению Сторон или в судебном порядке.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по решению суда по следующим основаниям:

- использования объекта не по целевому назначению, указанному в п. 1.1 Договора;
- существенного ухудшения Арендатором состояния объекта;
- отказа Арендатора от восстановления объекта при наступлении страхового случая;
- проведения работ по неотделимым улучшениям объекта без согласия Арендодателя;
- невнесения Арендатором арендной платы более двух сроков оплаты подряд либо неоднократная недоплата арендной платы, повлекшая задолженность, превышающую размер арендной платы за два срока подряд;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9. Прочие условия

9.1. Расходы Арендатора на содержание и страхование арендуемого объекта не являются основанием для снижения размера арендной платы.

9.2. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором, а также произведенных ремонтных работ, возмещению Арендатору не подлежит.

9.3. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде в десятидневный срок.

9.4. Споры, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

9.5. Договор заключен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

9.6. Приложения подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

10. Реквизиты Сторон

От Арендодателя:

От Арендатора:

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Нарьян-Мар

от «__» _____ 2021 г.

(уполномоченный на заключение договора орган)

в лице _____, действующего
на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____
(гражданин или юридическое лицо)

в лице _____, действующего
на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор»,
именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт приема-
передачи, в соответствии с которым:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает следующее
государственное имущество Ненецкого автономного округа:

наименование: Стеллаж металлический с полкой металлической;

РНГИ объекта учета, в состав которого входит имущество:
172500000001;

первоначальная стоимость (руб.): 5 405,00;

место расположения: 166000, Ненецкий автономный округ,
г. Нарьян-Мар, ул. В.И. Ленина, д. 27 в;

тип сборки: с болтовым креплением;

размеры: 1000*40*1800;

цвет: серый.

2. Арендатор принимает, а Арендодатель передает имущество,
указанное в пункте 1 настоящего акта приема-передачи, в состоянии

3. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах,
имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

От Арендатора:

**Извещение
о проведении открытого аукциона на право заключения договора
аренды государственного имущества Ненецкого автономного округа**

| № п/п | Наименование сведений | Содержание |
|----------|---|---|
| 1 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона | <p>Наименование организатора: Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа. Юридический адрес организатора: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 20. Место нахождения (почтовый адрес) организатора: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 27 В, 2 этаж. E-mail организатора: uizo@adm-nao.ru. Сайт организатора: http://uizo.adm-nao.ru. Контактные номера телефонов организатора: (81853) 2-38-84, 2-38-85, 2-38-83.</p> |
| 2 | Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества Ненецкого автономного округа, права на которое передаются по договору, в том числе площадь | <p>11. Лот № 1 1.1. Наименование: Стеллаж металлический с полкой металлической; РНГИ объекта учета, в состав которого входит имущество: 172500000001; первоначальная стоимость (руб.): 5 405,00. 1.2. Место расположения: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. В.И. Ленина, д. 27 в. 1.3. Описание и технические характеристики: тип сборки: с болтовым креплением; размеры: 1000*40*1800; цвет: серый. 2. Лот № 2 2.1. Наименование: Стеллаж металлический с полкой металлической; РНГИ объекта учета, в состав которого входит имущество: 172500000001; первоначальная стоимость (руб.): 5 405,00. 2.2. Место расположения: 166000, Ненецкий</p> |

| № п/п | Наименование сведений | Содержание |
|-------|---|--|
| | | <p>автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. В.И. Ленина, д. 27 в.</p> <p>2.3. Описание и технические характеристики: тип сборки: с болтовым креплением; размеры: 1000*40*1800; цвет: серый.</p> |
| 3 | Целевое назначение государственного имущества Ненецкого автономного округа, права на которое передаются по договору | Для хранения различных предметов (документов, товаров и т.д.) в офисных, торговых, производственных помещениях. |
| 4 | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) | <p>1. Лот № 1 Согласно отчету № 6/10/21 об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях договора аренды движимым имуществом с указанием годовой арендной платы за стеллажи металлические (5 единиц) от 06.10.2021, стоимость права пользования стеллажом на условиях договора аренды (в год) составляет 420 (Четыреста двадцать) рублей без учета НДС. При рассмотрении цены необходимо учитывать льготные условия арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства: 1) в первый год аренды – 1 % размера арендной платы; 2) во второй год аренды – 1 % размера арендной платы; 3) в третий год аренды – 25 % размера арендной платы; 4) в четвертый год аренды – 50 % размера арендной платы; 5) в пятый год аренды – 75 % размера арендной платы; 6) в шестой год аренды и далее – 100 % размера арендной платы.</p> <p>2. Лот № 2 Согласно отчету № 6/10/21 об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях договора аренды движимым имуществом с указанием годовой арендной платы за стеллажи металлические (5 единиц) от 06.10.2021,</p> |

| № п/п | Наименование сведений | Содержание |
|-------|--|---|
| | | <p>стоимость права пользования стеллажом на условиях договора аренды (в год) составляет 420 (Четыреста двадцать) рублей без учета НДС.</p> <p>При рассмотрении цены необходимо учитывать льготные условия арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в первый год аренды – 1 % размера арендной платы; 2) во второй год аренды – 1 % размера арендной платы; 3) в третий год аренды – 25 % размера арендной платы; 4) в четвертый год аренды – 50 % размера арендной платы; 5) в пятый год аренды – 75 % размера арендной платы; 6) в шестой год аренды и далее – 100 % размера арендной платы. |
| 5 | Срок действия договора аренды | <p>10 лет.</p> <p>Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.</p> |
| 6 | Электронные адреса сайтов в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе | <p>www.torgi.gov.ru.</p> <p>www.uizo.adm-nao.ru</p> |
| 7 | Срок предоставления документации об аукционе | С 10.11.2021 по 06.12.2021 (включительно). |
| 8 | Место предоставления документации об аукционе | 166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 27В, 2 этаж, каб. 45. |
| 9 | Порядок предоставления документации об аукционе | <p>Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.</p> |

| № п/п | Наименование сведений | Содержание |
|-------|--|---|
| | | Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы. |
| 10 | Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка. | Организатором аукциона не установлено требование о внесении задатка. |
| 11 | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | До 03.12.2021 (включительно). |
| 12 | Участники аукциона | Субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». |

Приложение 3
к распоряжению Управления
имущественных и земельных
отношений Ненецкого
автономного округа
от 08.11.2021 № 1191
«Об утверждении состава
аукционной комиссии,
аукционной документации
и положения об аукционной
комиссии»

Положение об аукционной комиссии

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды государственного имущества Ненецкого автономного округа, включенного в Перечень государственного имущества Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

2. Аукцион проводится Управлением имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Организатор).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав

в отношении государственного или муниципального имущества)), законом Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 228-оз «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.12.2017 № 365-п «Об утверждении Порядка передачи государственного имущества Ненецкого автономного округа в аренду или безвозмездное пользование» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, настоящим Положением.

4. Комиссия создается в целях проведения аукциона на право заключения договора аренды государственного имущества Ненецкого автономного округа, включенного в Перечень государственного имущества Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. В задачи Комиссии входит:

1) обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в аукционе, при отборе участников аукциона;

2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении аукциона;

3) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении аукциона.

6. Комиссия является коллегиальным органом Организатора.

Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии (далее – Председатель), утверждаются распоряжением Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа.

В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Организатор обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

Замена члена комиссии допускается только по решению Организатора.

7. Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

2) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3) осуществление иных функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

8. Члены Комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) не разглашать сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Члены Комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими аукционную заявку;

2) изложить письменно свое особое мнение, которое прилагается к соответствующим протоколам заседания Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) открывает и ведет заседание Комиссии;

3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11. Работа Комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

13. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы претендента.
