

### Приложение 3

к распоряжению Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого  
автономного округа  
от 19.08.2022 № 1164

«Об организации и проведении аукциона  
на право заключения договора аренды  
государственного имущества Ненецкого  
автономного округа, включенного  
в Перечень государственного имущества  
Ненецкого автономного округа,  
свободного от прав третьих лиц  
(за исключением права хозяйственного  
ведения, права оперативного управления,  
а также имущественных прав субъектов  
малого и среднего предпринимательства),  
подлежащего предоставлению субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства»

### **Положение об аукционной комиссии**

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды государственного имущества Ненецкого автономного округа, включенного в Перечень государственного имущества Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

2. Аукцион проводится Управлением имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Организатор).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении

государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества»), законом Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 228-оз «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.12.2017 № 365-п «Об утверждении Порядка передачи государственного имущества Ненецкого автономного округа в аренду или безвозмездное пользование» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, настоящим Положением.

4. Комиссия создается в целях проведения аукциона на право заключения договора аренды государственного имущества Ненецкого автономного округа, включенного в Перечень государственного имущества Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. В задачи Комиссии входит:

- 1) обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в аукционе, при отборе участников аукциона;
- 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении аукциона;
- 3) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении аукциона.

6. Комиссия является коллегиальным органом Организатора.

Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии (далее – Председатель), утверждаются распоряжением Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа.

В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Организатор обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

Замена члена комиссии допускается только по решению Организатора.

7. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;
- 2) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении

заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

8. Члены Комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) не разглашать сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Члены Комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими аукционную заявку;

2) изложить письменно свое особое мнение, которое прилагается к соответствующим протоколам заседания Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) открывает и ведет заседание Комиссии;

3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11. Работа Комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

13. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы претендента.