



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 августа 2015 г. № 275-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении  
Положения об Управлении  
имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь статьей 36 Устава Ненецкого автономного округа, статьей 8 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 542-оз «Об Администрации Ненецкого автономного округа и иных органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 25.08.2015 № 273-п «Об органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа», постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2014 № 72-пг «О структуре органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2015 года.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 25.08.2015 № 275-п  
«Об утверждении Положения об  
Управлении имущественных и  
земельных отношениях  
Ненецкого автономного округа»

**Положение  
об Управлении имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного округа**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа является исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – Управление), осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в области управления и распоряжения государственным имуществом Ненецкого автономного округа (далее – окружное имущество) и земельных отношений.

2. Управление уполномочено на осуществление отдельных полномочий субъекта Российской Федерации – Ненецкого автономного округа в области имущественных и земельных отношений.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, окружными законами, актами губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

4. Нормативное регулирование и координацию деятельности Управления осуществляет Администрация Ненецкого автономного округа.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, должностными лицами, организациями и гражданами.

6. Управление в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты в форме распоряжений, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, – нормативные правовые акты в форме приказов.

7. Полное наименование Управления: Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа.

Сокращенные наименования Управления: УИЗО НАО, Управление имущественных и земельных отношений НАО.

8. Управление обладает правами юридического лица, имеет круглую печать с изображением герба Ненецкого автономного округа и со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также самостоятельный баланс и обособленное имущество.

9. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств окружного бюджета.

10. Имущество Управления составляют закрепленные за ним в оперативном управлении основные и оборотные средства, а также финансовые ресурсы, отражаемые на балансе.

11. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

12. Местонахождение Управления: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 20.

## Раздел II Полномочия

13. В сфере управления и распоряжения государственным имуществом Ненецкого автономного округа Управление:

1) осуществляет самостоятельно и по поручению Администрации Ненецкого автономного округа в пределах, установленных законодательством, управление и распоряжение окружным имуществом от имени Ненецкого автономного округа, в том числе осуществляет полномочия собственника в отношении окружного имущества:

закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за государственными органами Ненецкого автономного округа, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, иными юридическими лицами, закрепленного за юридическими и физическими лицами на иных вещных правах;

составляющего казну Ненецкого автономного округа, за исключением средств бюджета Ненецкого автономного округа (далее – имущество казны);

2) осуществляет учет окружного имущества и ведение реестра окружного имущества;

3) предоставляет информацию из реестра окружного имущества;

4) предоставляет информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ненецкого автономного округа и предназначенных для сдачи в аренду;

5) осуществляет в пределах компетенции юридические действия, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа, государственных учреждений Ненецкого автономного округа;

6) осуществляет в пределах компетенции функции и полномочия учредителя

(собственника имущества) в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа, государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа;

7) закрепляет окружное имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за государственными органами Ненецкого автономного округа, органами государственной власти Ненецкого автономного округа и иными юридическими лицами, государственными учреждениями Ненецкого автономного округа, государственными унитарными предприятиями Ненецкого автономного округа, осуществляет правомерное изъятие закрепленного имущества;

8) осуществляет юридические действия по передаче окружного имущества в федеральную собственность, в собственность субъектов Российской Федерации, в муниципальную собственность, в частную собственность, в том числе в порядке разграничения полномочий;

9) заключает в пределах своей компетенции от имени Ненецкого автономного округа договоры доверительного управления, безвозмездного пользования, иного пользования имуществом казны или его обременения, обеспечивает ведение их учета;

10) предоставляет в аренду, в том числе путем проведения торгов, имущество казны, осуществляет организацию и проведение таких торгов. Осуществляет в установленном законодательством порядке полномочия по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Ненецкого автономного округа;

11) организует проведение оценки окружного имущества в целях осуществления имущественных, иных прав и законных интересов Ненецкого автономного округа, определяет условия договоров о проведении оценки окружного имущества, выступает государственным заказчиком по договорам;

12) осуществляет в установленном законодательством порядке приватизацию окружного имущества, в том числе:

рассматривает предложения о приватизации окружного имущества;

подготавливает и представляет в Администрацию Ненецкого автономного округа проект закона Ненецкого автономного округа об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации окружного имущества на плановый период, а также предложения о внесении в него изменений;

представляет в Администрацию Ненецкого автономного округа в установленном порядке прогнозные данные о поступлении средств от приватизации окружного имущества;

подготавливает и представляет в Администрацию Ненецкого автономного округа проекты решений об условиях приватизации окружного имущества;

подготавливает и представляет в Администрацию Ненецкого автономного округа отчет о результатах приватизации окружного имущества;

подготавливает и обеспечивает опубликование в официальных печатных изданиях Ненецкого автономного округа и размещение на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в сети Интернет информационных сообщений о продаже окружного имущества и об итогах его продажи;

осуществляет от имени Ненецкого автономного округа иные полномочия собственника (продавца) приватизируемого окружного имущества, за исключением

случаев, когда законодательством соответствующими правами и обязанностями наделен другой орган государственной власти Ненецкого автономного округа;

13) в отношении государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа осуществляет:

формирование специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа;

включение жилого помещения в специализированный государственный жилищный фонд Ненецкого автономного округа с отнесением такого жилого помещения к одному из видов специализированных жилых помещений;

исключение жилого помещения из специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа;

принятие решения о предоставлении жилых помещений в маневренном фонде специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа;

иные функции по управлению государственным жилищным фондом Ненецкого автономного округа, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством соответствующими правами и обязанностями в отношении такого имущества обладает другой орган государственной власти Ненецкого автономного округа;

14) осуществляет в установленном законодательством порядке управление и распоряжение акциями (долями участия в уставных капиталах) хозяйственных обществ, акции (доли участия в уставных капиталах) которых находятся в государственной собственности Ненецкого автономного округа, в том числе:

выступает от имени Ненецкого автономного округа учредителем (участником) открытых акционерных обществ, создаваемых посредством приватизации государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа, а также учредителем (участником) создаваемых с участием Ненецкого автономного округа иных юридических лиц;

осуществляет от имени Ненецкого автономного округа права акционера (участника) организаций, акции (доли участия в уставном капитале) которых являются имуществом казны;

в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа, назначает представителей Ненецкого автономного округа в качестве кандидатов для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) юридического лица, в ревизионную комиссию, коллегиальный исполнительный орган, а также в качестве кандидата на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заключает с ними договоры на представление интересов Ненецкого автономного округа, ведет учет представителей Ненецкого автономного округа;

осуществляет иные полномочия собственника акций (долей участия в уставных капиталах) хозяйственных обществ, акции (доли участия в уставных капиталах) которых находятся в государственной собственности Ненецкого автономного, за исключением случаев, когда законодательством соответствующими правами и обязанностями собственника такого имущества наделен другой орган государственной власти Ненецкого автономного округа;

15) исполняет следующие контрольные (надзорные) функции:

проводит контрольные мероприятия по распоряжению, использованию по назначению и сохранности окружного имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, в том числе переданного

иным лицам, и в случае нарушения порядка распоряжения и использования этим имуществом принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов казны Ненецкого автономного округа, в том числе переданных иным лицам, и, в случае нарушения порядка распоряжения и использования этих объектов, принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты неналоговых платежей, а также взыскание неналоговых платежей в сфере управления и распоряжения окружным имуществом, администратором которых является Управление в соответствии с законом об окружном бюджете;

контролирует реализацию полномочий собственника, обеспечение прав и законных интересов Ненецкого автономного округа представителями Ненецкого автономного округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли участия в уставных капиталах) которых находятся в государственной собственности Ненецкого автономного округа;

контролирует реализацию прогнозного плана (программы) приватизации окружного имущества;

контролирует выполнение покупателями условий договоров купли-продажи окружного имущества;

назначает и проводит документарные и иные проверки, инициирует проведение аудиторских проверок деятельности государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа, государственных учреждений Ненецкого автономного округа, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов государственной собственности Ненецкого автономного округа;

16) осуществляет по поручению Администрации Ненецкого автономного округа юридические действия по приобретению имущества в государственную собственность Ненецкого автономного округа;

17) выступает в пределах своей компетенции от имени Ненецкого автономного округа стороной в сделках о приобретении имущества в государственную собственность Ненецкого автономного округа;

18) заключает в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации от имени Ненецкого автономного округа договоры с юридическими лицами, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, об участии Ненецкого автономного округа в собственности указанных юридических лиц при предоставлении им бюджетных инвестиций из окружного бюджета, главным распорядителем бюджетных средств в отношении которых является Управление;

19) осуществляет от имени Ненецкого автономного округа действия, связанные с государственной регистрацией:

права собственности Ненецкого автономного округа на недвижимое имущество, поступающее в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения;

права собственности Ненецкого автономного округа на недвижимое имущество, закрепленное за предприятиями и учреждениями;

прав на недвижимое имущество казны и сделок с ним;

20) осуществляет проведение государственной кадастровой оценки в отношении объектов недвижимого имущества на территории Ненецкого автономного округа, в том числе:

принимает решения о проведении государственной кадастровой оценки; осуществляет отбор исполнителя работ по определению кадастровой стоимости и заключение с ним договора на проведение оценки;

осуществляет утверждение результатов определения кадастровой стоимости; обеспечивает опубликование утвержденных результатов определения кадастровой стоимости;

осуществляет иные полномочия органа государственной власти Ненецкого автономного округа по проведению государственной кадастровой оценки на территории Ненецкого автономного округа;

21) обеспечивает защиту имущественных прав и интересов Ненецкого автономного округа, в том числе в судебном порядке, как на его территории, так и за его пределами, в том числе представляет в судебных органах права и законные интересы Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

22) осуществляет иные функции по управлению и распоряжению окружным имуществом в случаях, установленных законодательством.

14. В сфере земельных отношений Управление:

1) осуществляет в установленном земельным законодательством порядке управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности Ненецкого автономного округа, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе:

осуществляет действия, необходимые для государственной регистрации сделок с земельными участками;

выполняет функции арендодателя, ссудодателя при предоставлении земельных участков в пользование;

принимает решения о проведении торгов по продаже земельных участков или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, осуществляет организацию и проведение таких торгов;

принимает решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принимает решения о предоставлении земельных участков физическим и юридическим лицам в собственность, на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды, безвозмездного срочного пользования и ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут), заключает договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования, установления сервитутов;

выполняет функции администратора поступлений средств от продажи земельных участков, от продажи права на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования земельных участков на торгах (аукционах, конкурсах), от использования земельных участков, платы за сервитут;

обеспечивает формирование земельных участков;

осуществляет утверждение и выдачу схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения

земельными участками в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа;

2) осуществляет в установленном земельным законодательством порядке действия, связанные с разграничением государственной собственности на землю, в том числе действия, связанные с проведением государственной регистрации права собственности Ненецкого автономного округа на земельные участки;

3) осуществляет действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Ненецкого автономного округа, перехода права собственности Ненецкого автономного округа и прекращения права собственности Ненецкого автономного округа на земельные участки;

4) осуществляет предоставление земельных участков, которые находятся в собственности Ненецкого автономного округа или государственная собственность на которые не разграничена, для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

5) принимает решение об отнесении земель к категориям, о переводе их из одной категории в другую;

6) осуществляет предоставление в орган кадастрового учета копий документов о принятии решений, в связи с которыми требуется внесение изменений в государственный кадастр недвижимости;

7) организует проведение государственной кадастровой оценки земель на территории Ненецкого автономного округа, в том числе:

принимает решения о проведении государственной кадастровой оценки;

осуществляет отбор исполнителя работ по определению кадастровой стоимости и заключение с ним договора на проведение оценки;

утверждает результаты определения кадастровой стоимости, в том числе средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (городскому округу);

обеспечивает опубликование утвержденных результатов определения кадастровой стоимости;

осуществляет иные полномочия органа государственной власти Ненецкого автономного округа по проведению государственной кадастровой оценки на территории Ненецкого автономного округа;

8) обеспечивает работу квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, осуществляет действия по выдаче и аннулированию квалификационных аттестатов;

9) участвует в разработке и выполнении окружных программ;

10) принимает решения об установлении и прекращении публичных сервитутов для обеспечения государственных интересов Ненецкого автономного округа;

11) в соответствии с законодательством осуществляет изъятие земельных участков для государственных нужд Ненецкого автономного округа, за исключением случаев изъятия земельных участков, необходимых для ведения работ, связанных с пользованием недрами;

12) осуществляет резервирование земель для нужд Ненецкого автономного округа и муниципальных нужд;

13) осуществляет муниципальный земельный контроль на территории Ненецкого автономного округа;



14) организует проведение землеустроительных работ в отношении границ муниципальных образований в Ненецком автономном округе;

15) согласовывает проекты рекультиваций нарушенных земель на межселенной территории;

16) принимает решение о создании комиссии по вопросам рекультивации земельных участков, расположенных на межселенной территории, утверждает положение о ней.

15. В сфере нормативного регулирования и правоприменения Управление:

1) вносит в Администрацию Ненецкого автономного округа и губернатору Ненецкого автономного округа проекты окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа соответственно, другие документы, по которым требуется решение Администрации Ненецкого автономного округа или губернатора Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

2) обобщает практику применения федерального и окружного законодательства, проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере ведения;

3) в случаях, установленных федеральным и окружным законодательством, осуществляет нормативное правовое регулирование в установленной сфере ведения;

4) утверждает административные регламенты предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций);

5) осуществляет мониторинг правоприменения в установленной сфере ведения и своевременную подготовку проектов (принятие) нормативных правовых актов по результатам проведенного мониторинга;

6) принимает меры по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации в установленной сфере ведения;

7) проводит антикоррупционную экспертизу принятых нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

16. Иные полномочия Управления:

1) исполняет поручения и указания Президента Российской Федерации по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

2) организует работу по предоставлению информации в органы государственной власти по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

3) предоставляет отчетность в Федеральную службу государственной статистики по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

4) осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

5) обеспечивает в пределах установленной сферы ведения защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую или служебную тайну, иной

информации ограниченного доступа;

6) обеспечивает в пределах установленной сферы ведения доступ к информации о своей деятельности;

7) рассматривает обращения в адрес губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, и готовит проекты писем по существу поставленных в обращениях вопросов;

8) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством срок;

9) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

10) в случаях и порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, окружными законами, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

11) осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

12) принимает решения о предоставлении служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа в отношении лиц, замещающих в Управлении должности государственной гражданской службы, проходящих службу на территории Ненецкого автономного округа, а также уведомляет казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» о прекращении нанимателем служебного жилого помещения отношений государственной гражданской службы;

13) организует профессиональную подготовку государственных служащих Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

14) заключает в установленном порядке договоры и соглашения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в том числе заключает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в части обеспечения деятельности Управления;

15) направляет представления и (или) ходатайства о награждении соответствующими наградами граждан, осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения;

16) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления;

17) осуществляет мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

18) осуществляет в установленной сфере ведения меры по противодействию терроризму и экстремизму;

19) представляет в установленном порядке в судах права и законные интересы Ненецкого автономного округа и Управления по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

20) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Ненецкого автономного округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него полномочий;

21) осуществляет функции главного распорядителя средств окружного бюджета по вопросам, установленным законом об окружном бюджете;

22) участвует в реализации федеральных программ, разрабатывает и реализует государственные и иные программы Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

23) участвует в конкурсах на получение субсидий из федерального бюджета в установленной сфере ведения;

24) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет;

25) осуществляет иные полномочия в установленной сфере ведения, если такие полномочия установлены федеральным и окружным законодательством.

17. Управление для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов (должностных лиц) местного самоуправления и иных лиц сведения и материалы, необходимые для осуществления Управлением своих полномочий;

2) запрашивать и получать от территориального органа Федеральной службы государственной статистики на безвозмездной основе необходимую статистическую информацию в пределах федерального плана статистических работ, а также другую информацию на договорной основе;

3) привлекать для решения вопросов, относящихся к установленной сфере ведения, научные и иные организации, ученых и специалистов;

4) заключать по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, соглашения о сотрудничестве (о взаимодействии) с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

5) создавать совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере ведения;

6) давать гражданам и организациям разъяснения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

7) созывать совещания по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, должностных лиц, организаций и граждан;

8) привлекать на конкурсной основе организации для продажи приватизируемого окружного имущества;

9) обращаться в суды, органы прокуратуры, в правоохранительные органы от имени Ненецкого автономного округа в защиту имущественных и иных прав и законных интересов Ненецкого автономного округа по вопросам приватизации, управления и распоряжения окружным имуществом;

10) использовать иные права, предусмотренные законодательством

Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

### Раздел III Организация деятельности

18. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа (далее – начальник Управления).

Структура Управления утверждается губернатором Ненецкого автономного округа. В случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, структура Управления подлежит согласованию с федеральными органами исполнительной власти.

19. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий, обеспечивает соблюдение финансовой, учетной, трудовой дисциплин.

20. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о государственной гражданской службе.

Заместитель начальника Управления может являться руководителем структурного подразделения Управления.

21. В случае временного отсутствия начальника Управления (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другие периоды временного отсутствия, когда за начальником Управления в соответствии с законодательством сохраняется замещаемая им должность) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления на основании письменного распоряжения представителя нанимателя.

В случае досрочного прекращения полномочий начальника Управления (до назначения нового начальника Управления в установленном порядке) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления (без освобождения от работы, определенной служебным контрактом) на основании письменного распоряжения губернатора Ненецкого автономного округа.

22. Служащие Управления, замещающие должности государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа (далее – служащие), и на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе.

На работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники), распространяется трудовое законодательство.

23. Структурными подразделениями Управления являются отделы, осуществляющие свою деятельность на основании положений, утверждаемых начальником Управления.

24. Полномочия представителя нанимателя и функции работодателя в отношении служащих и работников Управления осуществляются в соответствии с постановлением губернатора Ненецкого автономного округа.

25. Права, обязанности и ответственность служащих и работников Управления определяются соответственно законодательством о государственной

гражданской службе и трудовым законодательством, положениями о структурных подразделениях Управления, должностными регламентами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

26. Начальник Управления:

- 1) руководит Управлением на основе единоначалия и гласности;
  - 2) осуществляет делегированные в соответствии с постановлением губернатора Ненецкого автономного округа полномочия представителя нанимателя и функции работодателя;
  - 3) утверждает штатное расписание Управления, а также бюджетную смету Управления в пределах ассигнований на содержание Управления, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий период;
  - 4) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные регламенты служащих и должностные инструкции работников Управления;
  - 5) утверждает положение о порядке выплаты премий, материальной помощи и единовременного поощрения служащим Управления, положение об оплате труда работников Управления, правила служебного распорядка и правила внутреннего трудового распорядка Управления;
  - 6) обеспечивает формирование кадрового резерва Управления;
  - 7) организует исполнение окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;
  - 8) согласовывает проекты актов и иных документов по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;
  - 9) дает как устные так и письменные поручения и указания, обязательные для исполнения всеми служащими и работниками Управления;
  - 10) без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в судах и арбитражных судах, выдает доверенности, подписывает платежные, финансовые и иные документы от имени Управления;
  - 11) совершает сделки, подписывает договоры (контракты) и соглашения, заключаемые Управлением по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;
  - 12) вправе уполномочить заместителя начальника Управления на подписание платежных, финансовых и иных документов от имени Управления, право подписания которых не является в силу закона исключительным правом начальника Управления;
  - 13) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Управления и реализации его полномочий.
-