



**Управление имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
(УИЗО НАО)**

**ПРИКАЗ**

от 26 декабря 2016 г. № 39  
г. Нарьян-Мар

**О Почетной грамоте и Благодарственном письме  
Управления имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях установления порядка представления к награждению ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления  
имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа



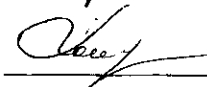
А.В. Голговская

Заместитель начальника Управления – начальник  
отдела по управлению земельными ресурсами



М.А. Кушнир

Начальник отдела имущественных отношений



Е.Н. Коченова

Главный консультант отдела  
распоряжения государственным имуществом



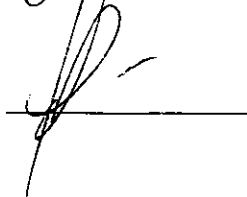
Н.Б. Гусева

Начальник отдела учета и отчетности



И.Ф. Кузьменко

Начальник отдела государственного  
(муниципального) земельного контроля



А.Е. Алексеев

Приложение  
к приказу Управления  
имущественных и земельных  
отношений Ненецкого автономного  
округа от 26.12.2016 № 39  
«О Почетной грамоте и  
Благодарственном письме  
Управления имущественных и  
земельных отношений Ненецкого  
автономного округа»

**Положение  
о Почетной грамоте и Благодарственном письме  
Управления имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее - Положение) устанавливает порядок награждения Почетной грамотой Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее - Почетная грамота) и Благодарственным письмом Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее - Благодарственное письмо).

2. Почетная грамота, Благодарственное письмо являются формой поощрения за особые заслуги по развитию и укреплению государственной политики в области управления и распоряжения государственным имуществом Ненецкого автономного округа и земельных отношений, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, со знаменательными (юбилейными) датами.

Знаменательными (юбилейными) датами для граждан считать 50 лет и далее каждые 5 лет, для организаций и коллективов считать 10 лет и далее каждые 5 лет.

3. Почетной грамотой награждаются следующие лица:

1) государственные гражданские служащие Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее - гражданские служащие) и работники Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы (далее - работники Управления), имеющие стаж службы (работы) в Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее - Управление) не менее 2 лет, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (работу), за заслуги в служебной (профессиональной) деятельности, за личный вклад в развитие и укрепление государственной политики в области управления и распоряжения государственным имуществом Ненецкого автономного округа и земельных отношений, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами;

2) работники и руководители учреждений, подведомственных Управлению, имеющие стаж работы в учреждении не менее 2 лет, за многолетний

добросовестный труд и высокие профессиональные достижения, за личный вклад в развитие и укрепление государственной политики в области управления и распоряжения государственным имуществом Ненецкого автономного округа и земельных отношений, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами;

3) иные лица, в том числе коллективы организаций и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, за активную и действенную помощь в решении задач, возложенных на Управление, за значительный вклад в развитие и укрепление государственной политики в области управления и распоряжения государственным имуществом Ненецкого автономного округа и земельных отношений, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

4. Благодарственным письмом награждаются следующие лица:

1) гражданские служащие и работники Управления за выполнение заданий особой важности и сложности, достигнутые успехи в служебной (профессиональной) деятельности, за многолетнюю добросовестную службу (многолетний добросовестный труд), а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами;

2) работники и руководители учреждений, подведомственных Управлению, за достижение значительных результатов в труде, эффективное исполнение должностных обязанностей, за многолетний добросовестный труд, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами;

3) иные лица, в том числе коллективы организаций и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, за существенную помощь в решении задач, возложенных на Управление, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

5. С ходатайством о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом выступают начальник Управления, заместитель начальника Управления, руководители структурных подразделений Управления, руководители учреждений, подведомственных Управлению.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой иных лиц инициируются начальником Управления или заместителем начальника Управления, а также органами государственной власти Ненецкого автономного округа, главами муниципальных образований Ненецкого автономного округа, руководителями организаций независимо от формы собственности, общественными объединениями.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом представляется на имя начальника Управления. К ходатайству о награждении прилагается Представление к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом по форме согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

7. В течение календарного года Почетной грамотой по ходатайствам каждого из инициаторов ходатайства, установленных настоящим Положением, могут быть награждены не более трех лиц.

Ограничение, установленное абзацем первым настоящего пункта, не распространяется на случаи внесения ходатайства начальником Управления и в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

8. Не подлежат награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом лица, получившие в течение года дисциплинарное взыскание.

9. Документы по награждению, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

10. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом принимается начальником Управления и оформляется распоряжением Управления.

11. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится в торжественной обстановке начальником Управления или по его поручению другими должностными лицами Управления.

12. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно, но не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

Повторное награждение Почетной грамотой допускается при наличии у лица, представляемого к награждению, новых заслуг.

13. Лица, награжденные Благодарственным письмом, могут представляться к награждению повторно, но не ранее чем через год после предыдущего награждения.

14. Дубликаты Почетной грамоты и Благодарственного письма в случае утраты не выдаются.

15. Учет награжденных лиц Почетной грамотой, Благодарственным письмом осуществляется в журналах учета по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

16. Гражданскому служащему Управления, работнику Управления, награжденному Почетной грамотой, выплачивается единовременное поощрение в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих и работников.

Приложение 1  
к Положению о  
Почетной грамоте и Благодарственном  
письме Управления имущественных и  
земельных отношений Ненецкого  
автономного округа, утвержденному  
приказом Управления имущественных и  
земельных отношений от 26.12.2016 № 39

Представление  
к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом  
Управления имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы: \_\_\_\_\_
3. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_
4. Образование: \_\_\_\_\_
5. Ученая степень, ученое звание: \_\_\_\_\_
6. Сведения о награждениях (государственных, ведомственных, региональных и других) и даты награждений: \_\_\_\_\_
7. Общий стаж службы (работы) \_\_\_\_\_
8. Стаж службы (работы) в Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_
9. Стаж службы (работы) \_\_\_\_\_
- (наименование учреждения, подведомственного Управлению имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, количество лет)
10. Характеристика лица, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг: \_\_\_\_\_
11. Представляется к \_\_\_\_\_  
(вид награждения)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель, телефон

Приложение 2  
к Положению о  
Почетной грамоте и Благодарственном  
письме Управления имущественных и  
земельных отношений Ненецкого  
автономного округа, утвержденному  
приказом Управления имущественных и  
земельных отношений от 26.12.2016 № 39

Представление  
к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом  
Управления имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа коллективов организаций и учреждений  
независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности

1. Полное и краткое наименование организации (учреждения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации (учреждения),  
должность \_\_\_\_\_
3. Краткие сведения о деятельности организации (учреждения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Дата создания (образования) организации, дата и номер документа,  
подтверждающего дату создания (образования) организации (учреждения)  
\_\_\_\_\_
5. Юридический адрес организации (учреждения):  
\_\_\_\_\_
6. Характеристика заслуг и достижений коллектива организации  
(учреждения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Представляется к \_\_\_\_\_  
(вид награждения)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель, телефон

Приложение 3  
к Положению о Почетной грамоте  
и Благодарственным письме  
Управления имущественных и  
земельных отношений  
Ненецкого автономного округа, утвержденному  
приказом Управления имущественных и  
земельных отношений от 26.12.2016 № 39

Журнал  
учета лиц, награжденных Почетной грамотой (Благодарственным письмом)  
Управления имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа

№ п/п	Награжденное лицо (наименование организации (учреждения), Ф.И.О., место службы (работы), должность)	Дата и номер распоряжения о награждении	Примечание